

Det Fælles Medicinkort

Godkendelseskriterier for FMK 1.6.0

Version: 2025-10-03

Indledning

Dette dokument beskriver de kriterier, et system skal overholde, for at det kan blive godkendt til at gå i drift på Fælles Medicinkort (FMK) snitfladen i version 1.6.0. Dokumentet afløser tidligere versioner af godkendelseskriterier for FMK.

Godkendelseskriterierne er opdelt i afsnit efter krav-emner (også kaldet facetter). Hver facet har et id, der skrives med store bogstaver og indeholder et antal nummererede krav.

Afhængigt af formålet med det enkelte system fastlægges, hvilke facetter systemet skal understøtte, og dermed hvilke godkendelseskrav, de skal opfylde.

Udover godkendelseskriterierne skal systemet også overholde al anden relevant lovgivning. Eksempelvis journaliseringsforpligtelsen, receptbekendtgørelsen osv. Godkendelseskriterierne fraviger ikke sådanne krav.

Formål

Godkendelseskriteriernes formål er først og fremmest at sikre kvaliteten af FMK's data, centralt og lokalt og samtidig at bidrage til korrekt anvendelse af FMK og minimering af utilsigtede hændelser. Ved udvælgelse af godkendelseskriterierne er der lagt vægt på, hvad der gavner:

- Patientsikkerheden,
- Fællesskabet og entydig kommunikation på tværs af organisatoriske enheder og sektorgrænser, samt
- Datakvaliteten

Godkendelseskriterierne indeholder krav om, at systemer skal:

- Aflevere, behandle og vise data korrekt
- Indeholde bestemt funktionalitet, i form af minimumskrav
- Vise data på en brugervenlig og forståelig måde

Godkendelseskriterierne beskrevet i dette dokument beskriver de områder, der på skrivende tidspunkt er identificeret som væsentlige for kvaliteten af FMK's data og anvendelsen heraf. Hvis der identificeres behov for yderligere kriterier, kan der suppleres med nye kriterier. Udvidelse af godkendelseskriterierne vil normalt ske samtidigt med en ny snitfladeversion, og kun gælde denne og følgende versioner, med mindre udvidelserne er nødvendige af patient- eller systemsikkerhedsmæssige grunde. Sundhedsdatastyrelsen vil give de certificerede parter direkte besked, hvis der introduceres nye krav til eksisterende systemer samt frist for implementering. Sådanne nye krav vil typisk være resultat af en dialog mellem parterne (SDS, Danske-Regioner, KL, PLO og Apotekerforeningen).

Godkendelseskriterierne indeholder krav om, at arbejdsgange understøttes på en måde, der minimerer utilsigtede hændelser, som kan udgøre en patientsikkerhedsmæssig risiko, samt krav om brugervenlighed. En opfyldelse af godkendelseskriterierne er en nødvendig, men ikke nødvendigvis tilstrækkelig forudsætning for, at det enkelte journalsystem har en hensigtsmæssig understøttelse af arbejdsgange og patientsikkerhed. Der opfordres til, at der ved udformning af systemer sikres så god arbejdsgangs understøttelse som muligt, da dette er en vigtig del i at sikre såvel implementering som datakvalitet.

Generelt for godkendelseskriterierne er der ikke krav om, på hvilket niveau det lokale system viser data, f.eks. om data skal vises på et hovedskærm billede, i en detaljevisning eller på et underopslag. Undtaget er dog, hvor der er krav om, at information skal "tydeligt fremgå" (se nærmere beskrivelse af dette begreb nedenfor). I disse tilfælde skal informationen vises umiddelbart synlig for brugeren. Dvs. uden, at der skal slås op i en detaljevisning, et tool-tip eller lignende.

Godkendelseskriterier og godkendelsestests

Et systems opfyldelse af FMK's godkendelseskriterier vil blive testet ved en godkendelsestest (også kaldet certificeringstest), før et system kan anvende FMK i produktion. Godkendelsestesten består alene i at godkendelseskriterierne testes ved stikprøver i systemet. En bestået godkendelsestest er således ikke nødvendigvis tilstrækkelig til at sikre, at systemet er teknisk fejlfrit eller klinisk forsvarligt at anvende. Dette skal til stadighed sikres af systemleverandøren og systemets anvendere.

Efter en godkendelse er den organisation, der har fået godkendelsen, forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende godkendelseskriterier. Hvis der sker ændring af godkendelseskriterier, vil Sundhedsdatastyrelsen, SDS, orientere herom, herunder varsel for ikrafttræden. Ved ændringer i et system har organisationen selv ansvaret for at søge ændringerne verificeret med nye godkendelsestest, når kommunikationen med FMK ændres.

SDS kan som dataansvarlig til hver en tid afkræve dokumentation for, at gældende lovgivning og godkendelseskriterier efterleves ved håndteringen af data fra FMK. Hvis SDS vurderer, at data håndteres i strid med gældende datasikkerhedskrav, kan SDS tilbagekalde en godkendelse og stoppe overførsel af oplysninger til det pågældende system.

Godkendelsestests består af en række testscenarier. Ved gennemførsel af godkendelsestests er SDS ikke begrænset til at anvende de publicerede testscenarier, men kan supplere testscenarierne konkret og generelt efter behov.

Læsevejledning til kravene

Godkendelseskriterierne er krav, som er struktureret efter krav-emner (facetter). Hver facet har et ID, der skrives med store bogstaver. Facetternes navne kan læses som en forkortelse for den funktionalitet, de dækker over.

Et facet ID indeholder typisk tre dele:

- Overordnet emne (f.eks. LMO-, UDLGR-, DD-)
- Underemne (f.eks. -ANM- for anmodninger om udlevering grundlag)
- Type af krav: Facet-navnene og så en henvisning til karakteren af facetterne:
 - -VIS-facetter, der handler om krav til visning af dataelementer
 - -LIST-facetter, der handler om visning af overblikke lister
 - -HAN-facetter, der beskriver krav, hvis man skal kunne udføre handlinger på den pågældende type data
 - -OPD-facetter, handler om oplysninger, som systemerne skal sikre opdateres på baggrund af brugerens handlinger

Eksempel: [LMO-HAN](#) (Lægemiddelordination handlinger).

I forbindelse med visning af lister af emner, er det ofte nødvendigt at vise en summarisk version af emnet, der kan stå på en enkelt linje. Kravene til disse summarisk visninger er beskrevet i facetter benævnt -SUM-VIS. F.eks. er kravene til hvad der som minimum skal vise for en udlevering i en liste over udleveringer på en lægemiddelordination beskrevet i facetten [UDL-SUM-VIS](#) (Udlevering summarisk visning).

Alle facetter starter med et beskrivelsesafsnit, der beskriver hvornår og hvorfor den pågældende facet er relevant. Herefter følger et afsnit kaldes "Best Practice", hvor retningslinjer og erfaringer for god understøttelse af funktionaliteten beskrives (afsnittet er tomt for nogle facetter). Endelig kommer de konkrete nummererede krav til understøttelsen.

I forbindelse med visningskrav anvendes en række begreber, som er centrale for patientsikkerheden.

Det fremgår ofte, at noget skal vises "**tydeligt**", og det er derfor specificeret med følgende begreber:

..fremgå af skærbilledet..

Betyder at teksten skal stå direkte i skærbilledet, ikke som tool-tips, pop-up-dialog eller skjult på andre måder.

..særligt fremhæves..

Betyder at teksten skal stå direkte på skærbilledet OG at teksten skal stå fremhævet i forhold til den tekst som ellers findes i skærbilledet

..skal kunne fremfindes..

Betyder at teksten skal kunne findes via f.eks. en højre-klikmenu eller lignende, men oplysningerne behøver ikke stå direkte i skærbilledet.

Brug af “Best practice”

Før kravene findes ofte et afsnit “Best practice”. Her er samlet både anbefalinger og erfaringer fra de sidste 10 års brug af FMK. Selv om det, der står i “Best practice” afsnittet ikke er krævet rent godkendelsesmæssigt, bør man som systemejer og udvikler overveje argumentationen, hver gang man vælger ikke at følge best practice.

Samlede krav for Certificeringsprofilen: Apotek_2. Udkast

Oprettet: 2025-10-02

Oprettet af: FMK-teamet

Kommentarer: Disse facetter er IKKE fuldstændige og godkendte.

Det er anden version af standardprofil til Apoteks systemer.

Dækker Apoteksudleveringer, behandlerfarmaceuter, dosisdispensering samt rekvisition

Bemærk, ikke alle facetter er afklaret og det fremgår ikke af denne version, hvorvidt en facet er færdigbeskrevet.

Kommentar til facetter:

DD-EGNET-VIS: Der er dialog om denne funktionalitet skal idriftsættes.

Følgende kravkategorier skal opfyldes:

Kategori: Grundlæggende

[BASIS-KRAV](#) Overordnede krav til alle FMK-integrationer

[AKTØR-INFO-OPD](#)

[AKTØR-INFO-VIS](#) Vis information omkring aktører

[STAMDATA-HENT](#) Anvendelse af stamdata

Kategori: Overblik

[AJOUR-VIS](#) Vis seneste ajourføring

[DD-SUM-VIS](#) Visning af DD summary

[FMK-OVERBL](#) Vis FMK overblik

[FMK-PDF](#) FMK overblik som PDF

[POR-INDL-VIS](#) Vis detaljer for indlæggelsesmarkering

[POR-KOM-VIS](#) Vis detaljer for tilknytning til medicinadministration

Kategori: Ordination

[LMO-LIST](#) Vis liste over aktuelle lægemiddelordinationer

[LMO-SUB-VIS](#) Vis Substitutionsordinationer

[LMO-SUM-VIS](#) Vis en enkelt lægemiddelordination summarisk

[LMO-VIS](#) Vis lægemiddelordination

Kategori: Udleveringsgrundlag

[REKV-VIS](#) Vis rekvisitioner (tidl. recepter til brug i praksis)

[UDLGR-ALLE-LIST](#) Liste over aktuelle udleveringsgrundlag per borger

[UDLGR-ANM-VIS](#) Vis anmodning om udleveringsgrundlag

UDLGR-HAN	Handlinger på udleveringsgrundlag
UDLGR-VIS	Vis udleveringsgrundlag
Kategori: Eksekvering	
DD-BERO-HAN	Sæt og fjern DD bero-status
DD-BERO-VIS	Vis detaljer for DD bero-status
DD-EGNET-VIS	Vis om borger er egnet til at modtage dosispakket medicin
DD-KORT-PAK	Pakning af dosisdispenseret medicin
DISP-KORT-HAN	Oprette og ændre et dispenseringskort
DISP-KORT-PDF	Vis dispenseringskort som PDF
PLANADM-HAN	Registrer planlagt administration for en ordination
PLANADM-VIS	Vis planlagt administration for en ordination
TRACK-HAN	Opret og rediger track and trace event på udlevering
TRACK-VIS	Visning af track and trace events på udleveringer
UDL-BESTIL-HAN	Opret bestilling af udlevering på gyldigt udleveringsgrundlag
UDL-BESTIL-LIST	Vis liste af bestillinger (adresseret til apotek)
UDL-BESTIL-VIS	Vis bestilling
UDL-HAN	Håndtering af udlevering (borger)
UDL-LIST	Vis liste af udleveringer tilknyttet en lægemiddelordination
UDL-SEK-HAN	?
UDL-SUM-VIS	Summarisk visning af udlevering
UDL-VIS	Vis udlevering
UDLGR-ÅBN-LIST	Liste over åbne udleveringsgrundlag \- på apotek

Kategori: Andet

FORT-APO-VIS	Vis foretrukket apotek
RECEPT-LØS-LIST	Liste af løse recepter
RECEPT-LØS-VIS	Vis løse recepter
SORTLISTE-VIS	Vis sortimentsliste

Afsnit: Grundlæggende krav

Alle systemer, der integrerer til FMK, skal opfylde en række grundlæggende krav og en grundlæggende funktionalitet, der går på tværs af forskellige use-cases og systemtyper. Det er typisk krav, som indgår i flere forskellige anvendelsesscenarier og som alle derfor skal opfylde.

Overordnede krav til alle FMK-integrationer

ID: Grundlæggende/[BASIS-KRAV](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Alle systemer, der integrerer til FMK, skal opfylde en række basale krav. Disse krav har til formål at sikre, at FMK kan opfylde sin primære funktion som en effektiv medicin-kommunikationsplatform, som skal højne kvaliteten i den medicinske behandling og samtidig højne patientsikkerheden.

De basale krav omhandler både integrations-aspekter mellem anvendelsesystemet og den centrale FMK (f.eks. fejlhåndtering og realtidsopdatering) samt krav til kommunikationen mellem anvendelsesystemet og bruger, for at sikre at brugeren får korrekt information (f.eks. i forhold til terminologi). Anvendelsesystemet skal udvikles som arbejdsredskab, der er overskueligt og let tilgængeligt for brugeren.

Formålet med at kræve håndtering af valideringer og fejlmeddelelser i systemerne er at hjælpe brugeren til korrekt anvendelse af systemet og korrekt brug af data i arbejdsprocesserne.

Best practice

Inputfelter med behandlingsmæssige værdier, må som udgangspunkt ikke være forudfyldte eller have default værdier, på grund af risikoen for at brugeren accepterer en forkert forvalgt værdi uden at tage aktivt stilling. I tilfælde hvor f.eks. stamdata til lægemidlet kun har én værdi, må denne gerne være default. Det er vigtigt at det giver klinisk mening for bruger f.eks. at vælge supplerende muligheder. Eksempelvis ved indikation, hvor stamdata kun indeholder én valgmulighed, kan brugeren tilbydes mulighed for at angive fritekst-indikation.

I skærbilleder hvor der arbejdes på et aktivt medicinkort, bør de enkelte handlinger sendes til FMK, så snart brugeren afslutter den enkelte handling. Hvis man ikke gør dette, vil brugeren have sværere ved at håndtere fejl og advarsler. Hvis f.eks. en sundhedsperson laver en ordination og en efterfølgende recept, er det u hensigtsmæssigt at brugeren ikke får en udvidet valideringsbesked (for definition se doku-wiki) om f.eks. restordre problematikker, allerede når ordinationen oprettes, da sundhedspersonen så både skal tilrette ordination og recept - i stedet for at få beskeden inden denne har lavet recepten. Det samme gør sig gældende i andre systemer, hvor en afkobling af en fysisk handling til opdatering på FMK kan resultere i utilsigtede hændelser.

Krav

1. Systemet skal understøtte en enstrenget FMK-integration, hvilket betyder, at det skal fremgå i systemet, hvilke data der er hentet fra FMK, og hvilke data der er lokale registreringer.
2. Det skal fremgå af skærbilledet og være entydigt for brugeren, at vedkommende anvender FMK, herunder hvad de enkelte handlinger har af konsekvens i FMK.
3. Ved opdatering af FMK skal resultatet af handlingerne vises, således at det fremgår for brugeren at handlingen er udført på FMK.
4. Systemet skal som udgangspunkt sikre, at der altid foretages opslag på FMK, når brugeren anmoder om aktuelle medicinoplysninger. Undtaget de situationer hvor der arbejdes lokalt, og dette er registreret på FMK (POR - Patient Organisation Relation).
5. Systemerne må ikke automatisk foretage opslag på FMK, hvor det ikke er relevant, f.eks. hvor patientens medicinering ikke er væsentlig for behandling.
6. Hvis det centrale FMK ikke er tilgængeligt, kan et system tillade oprettelse af lægemiddelordinationer lokalt. Når FMK atter er tilgængelig, skal lægemiddelordinationer oprettet i lokalt system overføres til FMK.
7. Det skal særligt fremhæves, hvis der findes lægemiddelordinationer i det lokale medicinkort, som ikke er blevet opdateret på FMK.
8. Systemet skal sikre, at data opdateres på grundlag af data på det aktuelle medicinkort.

Dette betyder, at der ved opdatering medsendes medicinkortversion. Brugeren skal modtage advarsel, hvis FMK er ændret siden.

9. Hvis det lokale system i forbindelse med en opdatering af FMK opdager, at der er sket ændringer på medicinkortet efter den version, der er blevet hentet og præsenteret for brugeren, skal det lokale system give en advarsel, som giver brugeren mulighed for at kontrollere, om ændringerne har betydning for egne handlinger. *(FMK tjekker dette og returnerer en advarsel)*
10. Anvendelsesystemer skal løbende opdatere FMK, så FMK så vidt muligt opdateres i nær realtid. Dette betyder også, at anvendelsesystemer skal sikre, at transaktioner ikke lægges i kø. Undtaget herfra er situationer, hvor FMK ikke er tilgængelig.
11. Til identifikation af personer skal kunne anvendes både CPR og eCPR numre. Når der i kravene står CPR, er underforstået at det også gælder eCPR.
12. Opslag vha. CPR i egen datakilde kan tillades, således at navn og adresse vises via anvendelsesystemet. *Det anbefales at vise navnet fra FMK, såfremt dette afviger fra det systemet selv finder.*

13. For alle oplysninger, der hentes fra FMK, som indeholder modifikator oplysninger, skal disse kunne vises i overensstemmelse med [AKTØR-INFO-VIS](#).
14. For alle services, der modificerer FMK-data, der indeholder modifikator oplysninger, skal disse modifikatorer sættes i overensstemmelse med [AKTØR-INFO-OPD](#).

Terminologi og stamdata

15. Alle systemer, der integrerer med FMK, skal anvende gældende terminologi i grænsefladen, således at kommunikationen på tværs af grænser styrkes. Gældende termer vedligeholdes i begrebsdatabasen (<http://begrebsbasen.sst.dk>)
16. Når der returneres klassifikations-id'er fra FMK, der henviser til stamdata, skal man vise den information som id'erne refererer til. Visning af selve id og stamdatakilde er optionel.
17. I forbindelse med stamdata-koder på organisationer, skal SOR-koder anvendes.

Fejlhåndtering

18. Hvis der returneres en fejlbesked fra FMK, skal denne kunne håndteres. Det lokale system må ikke ignorere returnerede fejlbeskeder.
19. Fejlbeskeder skal vises for brugeren og logges. Det er ikke et krav, at teksten fra FMK's fejlbesked vises direkte for brugeren, hvis systemet kender fejlkoden og har egen håndtering.
20. Udvidede valideringsfejl skal kunne håndteres, således at brugeren præsenteres for valideringsfejlen og aktivt skal tage stilling til, om brugeren ønsker at gennemføre handlingen på trods af advarslen.
 - For kendte validerings-koder, kan systemerne med fordel implementere en lokal validering inden FMK kaldes, for at forbedre arbejdsgangen.
 - Hvis der findes lokal validering, kan systemet i kaldet mod FMK angive, at FMK ikke skal advare i relation til de håndterede valideringer.
 - Har systemet lokale valideringer, der erstatter en udvidet validering, er man forpligtet til at tilrette denne lokale validering, såfremt den udvidede validering ændres.
21. Det lokale system skal understøtte relevant logning til brug for fejlsøgning og datagenopretning.
22. Der skal logges information ved oprettelser og redigeringer (evt. også ved opslag) på FMK indeholdende tidspunkt, id på sundhedsperson (f.eks. autorisationsnummer), information omkring handling (f.eks. FMK-servicenavn) information omkring, hvad der opdateres (FMK elementets ID og version, eventuelt patientens CPR-nummer).
23. Alle nødvendige logdata skal være tilgængelige, som sikrer at kunne håndtere en god fejlsøgning og eventuel datagenopretning.
24. Logningskravene iht. persondataloven skal til enhver tid overholdes.
25. Logdata ifølge ovenstående minimumskrav skal opbevares i mindst 6 måneder.
26. Systemleverandøren skal på forespørgsel kunne sandsynliggøre, at der er de fornødne tekniske- og organisatoriske ressourcer til stede til at sikre forsvarlig og relevant fejlsøgning og datagenopretning.

Angivelse af information omkring aktører

ID: Grundlæggende/[AKTØR-INFO-OPD](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Denne facet beskriver kravene til de informationer, et system skal angive omkring aktører i forbindelse med et opdaterende kald til FMK.

Angivelse af aktører er nødvendigt for at få detaljeret information om, hvem der opdaterer oplysninger på medicinkortet, således at andre sundhedsfaglige og borgeren efterfølgende kan se, hvem der har udført opdatering på medicinkortet. Det er

ligeledes nødvendigt for Sundhedsdatastyrelsen som dataejer at have denne information til rådighed i FMK's auditlog.

Alle opdateringer af information på FMK kræver information om, hvilke aktører der er ansvarlige for opdateringen.

Den *udførende* er den sundhedsperson, som har haft kontakt med patienten og udført den konkrete handling, der giver anledning til en registrering på FMK.

Certifikatejeren er personen, der registrerer en ændring på FMK, og er identificeret via sit MOCES-certifikat.

Såfremt ændringen er lavet via en delegeret rettighed (altså på vegne af en anden sundhedsperson), kan den person, der har delegeret retten, også registreres.

Enkelte FMK services tillader, at en aktør er et system. FMK accepterer i disse tilfælde et systemcertificat.

Best practice

(ingen)

Krav

1. Information omkring den udførende og dennes organisation skal opdateres i CreatedBy/ModifiedBy.
2. Information omkring certifikatejeren opdateres i ReportedBy-elementet, der anvendes som følger:
 - Hvis certifikatejer adskiller sig fra den udførende skal ReportedBy anvendes til at opdatere information omkring certifikatejer og dennes organisation.
 - Er certifikatejer den samme som den udførende, anvendes kun CreatedBy/ModifiedBy mv.
3. Hvis den person, der udfører kaldet til FMK (certifikatejer), arbejder på vegne af en anden sundhedsperson, skal denne person angives i "AuthorisedBy" elementet knyttet til certifikatejer.

Vis information omkring aktører

ID: Grundlæggende/[AKTØR-INFO-VIS](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

Denne facet beskriver hvilke oplysninger fra modifikator oplysninger, der skal vises og kravene til disse oplysninger.

Alle FMK data er tilknyttet aktør-informationer (også kaldet modifikator informationer), som beskriver, hvem der har foretaget oprettelse eller opdatering af de pågældende FMK-data.

I forbindelse med visning af data fra FMK, skal systemerne gøre det muligt at vise disse informationer, så brugeren har mulighed for at se, hvor de pågældende FMK-data stammer fra.

Best practice

(Ingen)

Krav

1. Der skal kunne vises modifikatorinformation, som er data om, hvem der har foretaget ændringer på borgers medicinkort .
2. Modifikatorinformationen findes i tre former:

- Sundhedsperson
 - Anden person (Patient, værge og lignende)
 - Anden aktør (System, Administrator og lignende)
3. Information omkring den udførende og dennes organisation skal vises i CreatedBy/ModifiedBy/ReportedBy og lignende
 4. Information omkring certifikatejeren vises i ReportedBy-elementet, der anvendes som følger:
 - Hvis certifikatejer adskiller sig fra den udførende skal ReportedBy anvendes til at vise information omkring certifikatejer og dennes organisation.
 - Er certifikatejer den samme som den udførende, anvendes kun CreatedBy/ModifiedBy/Reported By.
 5. Hvis den person, der har besluttet handlingen ikke selv er ansvarlig for handlingen, men arbejder på vegne af anden sundhedsperson, skal den ansvarlige vises i "AuthorisedBy" elementet.
 6. Modifikator-information kan placeres og vises, som det giver bedst mening i brugergrænsefladen.
-

Anvendelse af stamdata

ID: Grundlæggende/[STAMDATA-HENT](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Stamdata anvendes som beskrevet i FMK's snitfladebeskrivelser. Alle stamdata, som FMK anvender, hentes som udgangspunkt på stamdataservicen på NSP, der holdes opdateret med nyeste versioner.

Hvilke stamdata registre, der er krævet, afhænger af, hvilken funktionalitet et system har, men når der er krav om anvendelse af stamdata, skal disse hentes og behandles, som beskrevet her.

Stamdatasæt, der kan være relevante i sammenhæng med FMK, kan opdeles i kliniske stamdata og andre stamdata.

De kliniske stamdata omfatter Medicinpriser, Magistrel og doseringsforslag og -enheder.

Stamdatasættet Medicinpriser er specielt da det både indeholder godkendte lægemidler, men også en række basis-klassifikationer, der anvendes mere bredt til f.eks. form og indikation.

Disse basis-klassifikationer anvendes også i relation til lægemidler, der ikke findes i Medicinpriser.

De øvrige stamdata er bl.a. CPR, eCPR, SOR, autorisation mv.

Den fulde liste af stamdata kilder, der anvendes i FMK findes i FMK-dokumentationen. Beskrivelser af indholdet i stamdata-registrene findes i NSP-dokumentationen.

Best practice

(Ingen)

Krav

1. Stamdata skal løbende opdateres. Særligt for Medicinpriser gælder, at det skal være hentet fra den aktuelle eller forrige ordinære version.
2. Et stamdata-sæt må tidligst anvendes fra den angivne ikrafttrædelsesdato, hvis en sådan findes.
3. Ved anvendelse af stamdata på FMK skal der sammen med et id angives, hvilken kilde/stamdatasæt dette id stammer fra. Er der tale om et lokalt id, skal dette angives som kilde.
4. Lægemedeldata skal angives med id'er ud fra data i det relevante stamdataregister, hvis de er udstillet på NSP.

Der er følgende undtagelser:

- Lægemidler der ikke er tilgængelige i stamdata på NSP.
- Lægemidler i et lokalt sortiment for et sygehus eller en region.

Hvis patienten er i behandling med ovenstående lægemidler, kan data fra det lokale systems sortiment anvendes på FMK.

5. Lægemidlet i lokalt sortiment skal angives med så stor detaljeringsgrad som muligt (dvs. med navn, form og styrke, om muligt også ATC og aktive substanser).
6. I forbindelse med lægemidler fra lokalt-sortiment og magistrelle lægemidler, skal basis-klassifikationerne i Medicinpriser stadig anvendes i forbindelse med form og indikation.
7. Stamdata fra Magistrel stamdatasæt skal være hentet
8. Doseringsenheder og doseringsforslag udstillet på NSP skal indlæses og anvendes, hvor det giver klinisk mening. Hvis der i stamdata er angivet en doseringsenhed for et lægemiddel, skal denne enhed anbefales som udgangspunkt.

For langt de fleste lægemidler findes der endvidere strukturerede doseringsforslag pr. lægemiddel. Disse præsenteres for brugeren sammen med egne strukturerede doseringsforslag

Afsnit: Overblik og visning

Da FMK primært er et kommunikationsværktøj, er der en vigtig funktion at kunne give brugerne et overblik over en borgers medicinering. Disse overblikks funktioner er typisk funktioner, der ikke i sig selv ændrer på noget, men så er nyttige som beslutningsgrundlag og som eventuelt giver adgang til andre handlinger.

Vis seneste ajourføring

ID: Overblik/[AJOUR-VIS](#)

Forudsætninger

[AKTØR-INFO-VIS](#)

Beskrivelse

Et medicinkort indeholder altid dato for seneste ajourføring med mindre det aldrig har været ajourført.

Et medicinkort kan godt være aktivt og opdateret, selvom seneste ændringer er nyere end datoen for seneste ajourføring.

Ajourføring sker typisk i forbindelse med udskrivning efter indlæggelse, i forbindelse med ophævelse af ugyldig- eller IKKE-Ajourført status, eller hvis der i forbindelse med sektorovergange er særligt ønske om at vise, at den samlede medicin er gennemgået.

Ved ajourføring af medicinkortet på FMK bekræfter lægen, at patientens aktuelle medicinering og planlagte medicinering fremgår af de aktuelle lægemiddelordinationer på FMK på det tidspunkt, hvor markeringen er sat i FMK.

Best practice

(Ingen)

Krav

1. Det skal fremgå, hvem der har udført "Ajourføring på FMK" samt dato/tid for, hvornår ajourføringen er foretaget.
 2. Såfremt et medicinkort aldrig har været ajourført, skal dette fremgå.
-

Visning af DD summary

ID: Overblik/[DD-SUM-VIS](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Visning af DD summary skal give et hurtigt overblik for brugeren over faktuelle oplysninger om borgerens dispenseringskort fra apotek. Data indberettes fra det udleveringsapotek, der er ansvarlig for dispenseringskortet. Af summary fremgår det, om dosispakning er sat i Bero.

Best practice

DD summary vises ofte som en del af systemets FMK-overblik.

Krav

1. Det skal være muligt at se, hvornår og fra hvilket apotek der senest er foretaget en dosisdispenseret apoteksudlevering til en borger indenfor de seneste 3 måneder.
 2. Det skal være muligt at se startdato for den næste periode.
 3. Det skal være muligt at se, om borgers dosispakning er sat i Bero.
 4. Er der ikke igangværende dosispakning (aktivt dispenseringskort) skal det vises, hvis der er åbne recepter til dosisdispensering.
-

Vis FMK overblik

ID: Overblik/[FMK-OVERBL](#)

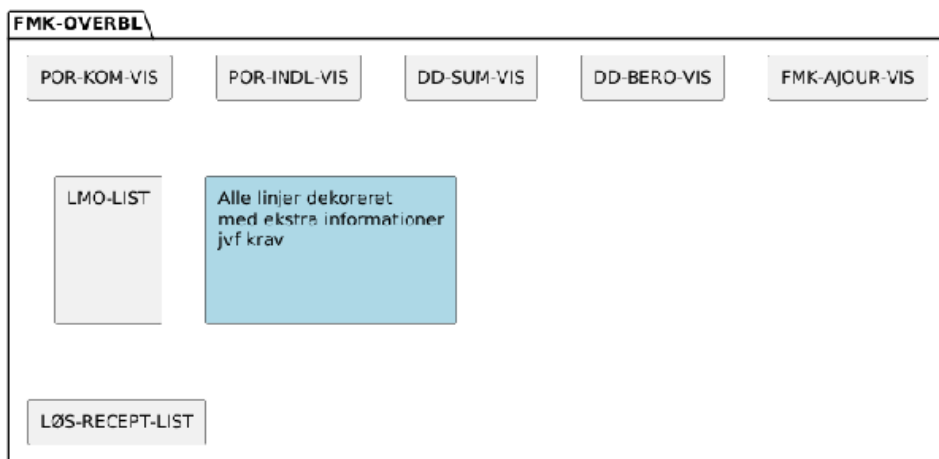
Forudsætninger

[LMO-LIST](#), [DD-SUM-VIS](#), [DD-BERO-VIS](#), [AJOUR-VIS](#), [POR-KOM-VIS](#), [POR-INDL-VIS](#), [RECEPT-LØS-LIST](#)

Beskrivelse

FMK overblikket skal give brugerne, der er involveret i borgerens aktuelle medicinbehandling, et samlet overblik.

Da overblikket er en visning, der sammenstiller en række forskellige oplysninger, er det også kravmæssigt sammensat af en række facetter.



FMK overblikket vil typisk være det første man som sundhedsfaglig møder, når man har en specifikt borger i kontekst og ønsker at se borgerens medicinkort.

Best practice

Hvis et medicinkort er markeret ikke ajourført, ugyldigt eller hvis der er registreret en indlæggelsesmarkering på FMK (POR) er det hensigtsmæssigt at det fremgår, hvem der har udført registreringerne og hvornår det er sket (i form af modifikatorinformation, se [AKTØR-INFO-VIS](#).) og det kan med fordel vises, hvordan brugeren fjerner ugyldighedsmarkering.

Når der er tale om en markering for ikke ajourført og indlæggelsesmarkering, er det særligt relevant, at organisationen og eventuelt kontaktoplysninger fremgår. Markering for "ikke ajourført" og indlæggelsesmarkering af et medicinkort tilkendegiver, at medicineringen føres eller har været ført i et lokalt journalsystem, og at det centrale FMK, derfor ikke nødvendigvis kan anses for retvisende.

Hvis et medicinkort er markeret ugyldigt betyder det, at data i medicinkortet kan være misvisende på grund af tvivl om dataindhold.

Kun Sundhedsdatastyrelsen kan ugyldiggøre medicinkort, og det er tilstrækkeligt at vise dette som modifikator information. Ugyldigheds-markeringen fjernes ved første ajourføring foretaget efter ugyldiggørelsen, hvilket brugeren med fordel kan gøres opmærksom på med f.eks. tooltip.

Jf. punkt 4 anses det som en fordel for brugere af kliniske systemer, at detaljer for tilknytning til medicinadministration (beskrevet i [POR-KOM-VIS](#)), kan tilgås via FMK-overblik.

Detaljer for tilknytning til medicinadministration er beskrevet i VIS-POR-KOM.

Det anbefales for blandt andet LPS- og EOJ systemer, at seneste udlevering vises på oversigten. Det kan være nyttig oplysning for brugeren, om borgeren har fået udleveret medicinen.

I forbindelse med tilføjelser af ekstra information i relation til lægemiddelordinationer, bør man overveje, hvilke informationer, der er relevante i den arbejdsgang, som systemet skal understøtte.

Krav

FMK-overblikket skal indeholde følgende oplysninger:

1. Visning af aktuelle lægemiddelordinationer (krav beskrevet i [LMO-LIST](#)). For hver lægemiddelordination skal yderlige oplysninger vises:
 - om der DD-pakkes
 - om der er åbne udleveringsgrundlag
2. For den enkelte lægemiddelordination skal alle tilknyttede udleveringer vises. Returnerede udleveringer (returekspeditioner og annullerede udleveringer) skal inkluderes i visningen.
3. Det skal vises hvorvidt borgeren er tilknyttet medicinadministration i hjemmeplejen eller anden relevant organisation - *er optionelt for borgervendte løsninger. (Detaljer for tilknytning til medicinadministration er beskrevet i [POR-KOM-VIS](#)).*
4. Status - Visning af medicinkortsstatus

Et medicinkort er "Aktivt" med mindre, der er sat en af følgende markeringer:

- Ugyldigt
- Indlagt
- IKKE-Ajourført

Er der flere markeringer angivet for et medicinkort, er ovenstående prioriterede rækkefølge gældende, og den højst prioriterede vises.

Det vil sige, er et medicinkort både markeret ugyldigt og ikke-ajourført, så er Ugyldig-status gældende.

5. Det skal særligt fremhæves, hvis det er angivet, at oplysningerne på FMK ikke kan anses for retvisende (fordi det er ugyldigt, patienten er indlagt, eller medicinkortet er markeret ikke-ajourført)
 6. Oplysninger fra DD - summary skal kunne fremfindes. Er dosisdispensering sat i bero (DD_BERO-VIS), skal det særligt fremhæves.
 7. Er der sat en markering for ikke egnet til dosisdispensering, skal det fremhæves.
 8. Er der løse recepter tilknyttet medicinkortet, skal disse kunne fremfindes.
-

FMK overblik som PDF

ID: Overblik/[FMK-PDF](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

I nogle situationer er det ønskeligt at kunne få et print af en borgers medicinkort. For at sikre at FMK print er ensartede og opfylder vedtagne krav, genererer FMK et standardiseret print af medicinkortet, som er godkendt af alle parter omkring FMK.

Best-practice

(Ingen)

Krav

1. Systemet skal kunne hente Medicinkort som pdf og give brugeren mulighed for at se og printe det.
-

Vis detaljer for indlæggelsesmarkering

ID: Overblik/[POR-INDL-VIS](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

Dette krav dækker visning af detaljer for en indlæggelsesmarkering på en borger. En borger registreres indlagt som et signal til andet relevant sundhedspersonale, som kan tilgå borgers medicinkort om, at oplysningerne i FMK ikke nødvendigvis er retvisende. Når en borger er markeret indlagt, kan den aktuelle medicinering i nogle tilfælde findes i lokalt system.

Best practice

Indlæggelsesmarkering kan vises som ikon med mouseover funktionalitet, indeholdende ovenstående visningskrav.

Krav

1. Følgende detaljer skal vises for indlæggelsesmarkering:

- Dato/tid for registrering af indlæggelse
- Navn på opretter, kan være et systemkald
- Autorisations-ID
- Organisations navn
- Organisationskilde (F.eks. SOR-kode)
- Organisations adresse
- Organisations telefonnummer

```
Thomas Alexandersen @0thal 11:37
Hej Rikke. Søren tryllede det her sammen. Det er ikke kun systemkald og oversigten viser lidt om antallet.

MySQL [default]> select count(*),JSONExtractString(WhitelistingHeader,'RequestedRole') as role from
RequestResponseStatistics where Operation='RegisterPatientOrganisationRelationRequest' group by role;

+-----+-----+
| count(*) | role |
+-----+-----+
| 3158040 | System |
| 13 | Tandlæge |
| 222 | Assistent for Social- og sundhedsassistent |
| 2814 | Assistent for Sygeplejerske |
| 99453 | Social- og sundhedsassistent |
| 9 | Jordenoder |
| 1929 | Læge |
| 545 | Assistent for Læge |
| 374102 | Sygeplejerske |
| 1194 | Kommunal ansat til medicinbåndtering |
+-----+-----+
10 rows in set (0.093 sec)
```

Vis detaljer for tilknytning til medicinadministration

ID: Overblik/[POR-KOM-VIS](#)

Forudsætninger

[AKTØR-INFO-VIS](#)

Beskrivelse

Hvis en borger er visiteret til medicinbåndtering, skal denne medicinadministration registreres. Dette gøres ved at lave en tilknytning/registrering i POR (patient organisation relation).

Best practice

For mere information om Best Practice henvises til Implementeringsnote, POR ved Medicinadministration (se doku-wiki).

Krav

1. Følgende detaljer for registreringen af medicinadministration skal kunne fremfindes og vises:

- Dato/tid for registrering af tilknytning af medicinadministration
- Opretter
- Autorisations-ID
- Organisations navn
- Organisations kilde, f.eks. SOR
- Organisations adresse

- Organisations telefonnummer

2. En borger kan være tilknyttet medicinadministration i flere organisationer. Visning skal inkludere alle tilknytninger.
-

Afsnit: Ordination

Denne gruppe indeholder facetter i relation til visning og håndtering af lægemiddelordinationer.

Lægemiddelordinationer er lægens (eller i nogle tilfælde en sygeplejerskes) anvisning til medicinsk behandling af en borger. Lægemiddelordinationen indeholder primært lægemidlets navn, form og styrke, samt beskrivelse af dosering. Herudover kan der til lægemiddelordinationer være knyttet oplysninger om tilskud, substitution og eventuelt begrænsninger i udlevering.

Vis liste over aktuelle lægemiddelordinationer

ID: Ordination/[LMO-LIST](#)

Forudsætninger

[LMO-SUM-VIS](#), [LMO-SUB-VIS](#)

Beskrivelse

Formålet med "Vis aktuel ordinationsliste" er at give brugeren et overblik over borgerens aktuelle lægemiddelordinationer.

Ordinationslisten anses for at være retvisende, hvis medicinkortet er aktivt.

Lægemiddelordinationer kan være udeladt af visningen grundet mulige privatmarkeringer.

Ligeledes kan visning af løse recepter være udeladt.

Best practice

Hvis der er privatmarkerede ordinationer, som brugeren ønsker at få adgang til, skal systemet foreslå samtykke fremfor værdispring

Krav

1. Alle aktuelle ordinationer skal vises som en liste, hvor ordinationer står under hinanden. Med "aktuelle" menes aktive, fremtidige eller pauserede. De enkelte ordinationer kan vises summarisk jf. [LMO-SUM-VIS](#)
 2. Hvis medicinkortet ikke er aktivt, og listen derfor ikke kan anses for at være aktuel, skal dette tydeligt fremgå.
 3. Listen skal baseres på det aktuelle medicinkort i nyeste version. Alternativt skal det tydeligt fremgå, at det ikke har været muligt at opdatere fra FMK, og at oplysningerne derfor måske ikke er aktuelle.
 4. Af listen skal fremgå, om der er ordinationer, der har substitutionsmuligheder jf. [LMO-SUB-VIS](#)
 5. Det lokale system skal vise den aktuelle ordinationsliste for brugeren, med mindre brugeren selv har valgt, at en tidligere version skal vises, jf. [LMO-HIST-LIST](#)
 6. Hvis der er privatmarkerede lægemiddelordinationer, der ikke er synlige for brugeren, skal dette fremgå - antallet af privatmarkerede ordinationer skal ikke fremgå.
 7. Hvis der er privatmarkerede lægemiddelordinationer, der ikke er synlige for brugeren, skal det være muligt at få vist privatmarkerede lægemiddelordinationer, når:
 - Brugeren angiver at patienten har givet samtykke til at bryde privatmarkeringen, eller
 - Brugeren angiver, at der er tale om en værdispringssituation.
-

Vis Substitutionsordinationer

ID: Ordination/[LMO-SUB-VIS](#)

Forudsætninger

[LMO-VIS](#)

Beskrivelse

Formålet med "Vis substitutionsordinationer" er at fastlægge principperne for synliggørelse af, at en LMO har en eller flere substitutionsmuligheder, og hvilken af disse, der er den primære.

Kravene til visning af selve lægemiddelordinationen og substitutionsmulighedernes indhold er beskrevet i [LMO-SUM-VIS](#) og eventuelt [LMO-VIS](#).

Substitutionsordinationer bruges f.eks. ved forsyningssvigt, hvor der ikke findes generisk substitution, og lægemidler midlertidigt erstattes af alternative lægemidler. Problemstillinger, der håndteres, inkluderer:

1. Udlevering af sygehusmedicin til patienter efter udskrivelse.
2. Midlertidigt præparatskift pga. restordre.
3. Substitution til anden styrke eller form.

En substitutionsordination består af mindst to lægemiddelordinationer, som er substituerbare, og hvor der til enhver tid kun kan være en af dem, der er aktiv. Typisk findes en eksisterende ordination, hvortil der tilføjes en substitutionsmulighed. Det er en ordination på det præparat, som man ønsker, der skal kunne substitueres til. De enkelte ordinationer i en substitutionsordination skal altså være forskellige måder, som den samme behandling kan udføres på

Best practice

Da substitution er helt nyt, er der ikke oparbejdet nogen best practice.

Der er dog i forbindelse med udviklingen af substitution fremkommet nogle overvejelser som kan overvejes i forbindelse med implementering i klientsystemerne.

Man kan vælge at fremhæve den ene ordination som aktiv og de øvrige som passive, også selv om man ikke med sikkerhed kan vide, hvilken ordination, der pt er aktiv. Har man ikke anden viden, kan man f.eks. markere den aktiv, der har den seneste udlevering - det vil ofte være et godt bud.

Ift. visning af de substituerbare ordinationer kan man f.eks. lave en "substitutions-toggle-knap" der giver mulighed for at vise de forskellige substitutionsmuligheder.

Krav

1. Det skal tydeligt fremgå, når en lægemiddelordination har substitutionsmuligheder. (Substitutionsordination)

Obs!! *Der anvendes et nationalt ikon*

2. Når en lægemiddelordination med substitutionsmuligheder vises, er det valgfrit, om man kun viser en eller alle substitutionsmuligheder.
3. Ved visning af kun én lægemiddelordination, skal det være den lægemiddelordination, som det lokale system opfatter som aktiv, der vises for brugeren.
4. Ved visning af kun én lægemiddelordination, skal det tydeligt fremgå, at der er andre substituerbare lægemiddelordinationer, og det skal være let at få dem vist.
5. Hvis der vises flere substitutionsmuligheder, skal de altid stå umiddelbart over hinanden på en måde, så det tydeligt fremgår, at de er substituerbare, og at præparaterne ikke må administreres samtidig.

Vis en enkelt lægemiddelordination summarisk

ID: Ordination/[LMO-SUM-VIS](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

I flere situationer er det relevant at vise en lægemiddelordination komprimeret uden alt for mange detaljer.

Denne facet beskriver, hvilke informationer der som minimum skal fremgå af en lægemiddelordination.

Det er altid tilladt at tilføje yderligere detaljer, der er relevante i en given kontekst.

Den summariske visning af lægemiddelordinationer er ofte relevant i lister, eller i forbindelse med visning af andre informationer, der knytter sig til en lægemiddelordination.

Det vil i mange situationer være relevant let at kunne “åbne” den viste lægemiddelordination, så man kan få vist alle detaljer (se [LMO-VIS](#)) - men det er ikke et krav.

Best Practice

(Ingen)

Krav

1. Krav til visning af den enkelte lægemiddelordination indbefatter:
 - Lægemiddel eller indholdsstof
 - Styrke
 - Form
 - Indikation
 - Dosering, aktuel dosering samt om der er flere doseringsperioder (kombineret doseringstekst)
 -
2. Status skal fremgå tydeligt på lægemiddelordinationen, hvis den er afsluttet
3. For den enkelte lægemiddelordination skal vises, hvilken type udleveringsgrundlag, ordinationen tænkes udleveret på.
4. Det skal tydeligt fremgå, hvis doseringen er fremdateret, det vil sige at gyldighedsdatoen for første doseringsperiode ligger senere end dagsdato.
5. Det skal fremgå, hvis en lægemiddelordination har en slutdato, både på en aktuel og fremtidig behandling
6. Pausering:
 - Hvis en lægemiddelordination har en aktuel eller fremtidig pause, skal dette fremgå.
 - Det skal yderligere fremgå om pausen har en slutdato eller ikke har en slutdato.
7. Hvis lægemiddelordinationen er privatmarkeret, skal det særligt fremhæves.
8. Hvis der er givet samtykke/værdispring til privatmarkeret lægemiddelordination, skal det særligt fremhæves på lægemiddelordination(erne), at den er privatmarkeret. Såfremt borgeren selv er logget ind, skal privatmarkerede lægemiddelordinationer vises på lige fod med øvrige ordinationer. Fuldmagtshaver har samme rettighed som fuldmagtsgiver.

Vis lægemiddelordination

Forudsætninger

[LMO-SUM-VIS](#), [UDLGR-VIS](#), [UDL-VIS](#), [AKTØR-INFO-VIS](#), [DD-SUM-VIS](#), [UDLGR-ANM-VIS](#)

Beskrivelse

Formålet med "Vis lægemiddelordination" er at fastsætte krav til visning af den enkelte lægemiddelordination (både aktuelle og uaktuelle) herunder visning af alle detaljer om lægemidlet (lægemiddel, indholdsstof, styrke, form etc.) og dosering (mængde, frekvens).

Dette er relevant i alle systemer, hvor brugeren skal have adgang til at se ordinationsoplysninger.

I forbindelse med visning af en lægemiddelordination, skal det af hensyn til vurdering af ordinationen være muligt at få overblik over udleveringsgrundlag og udleveringer.

Best Practice

Det er optionelt at give brugeren mulighed for at hente historik for en specifik lægemiddelordination, hvormed det fulde indhold fra historikken vises. Det skal særligt fremhæves som historik, der tydeligt afviger fra de aktuelle oplysninger.

Det anbefales at vise historikken i et særligt vindue, evt. på en tidslinje. Brugeren skal let kunne komme tilbage til de aktuelle oplysninger.

Visning af kontroldatoer på en VKA-lægemiddelordination, kan med fordel vises med et kalender-ikon. Kontrol datoerne skal vises som tooltip eller på et detaljebillede for ordinationen. Såfremt kontroldatoen er overskredet skal det fremgå, f.eks. med anden farve eller udråbstegn.

Bemærk, at der kan optræde en fremtidig og en senest udført kontroldato på samme lægemiddelordination.

For lægemiddelordinationer markeret som PN-kure vil det være en fordel, hvis ikke aktiverede PN-kure vises sammen med anden PN-medicin, som man heller ikke ved om aktivt tages.

Krav

1. Alle oplysninger som vises for brugeren på den enkelte lægemiddelordination skal være uforvanskede (dvs. vises som de hentes fra FMK).
2. Krav til visning af den enkelte lægemiddelordination indbefatter de informationer, som er krav i [LMO-SUM-VIS](#).

Herudover skal følgende oplysninger vises:

1. Behandlingsstartdato
 2. Behandlingsslutdato
 3. ATC-kode
 4. Administration
 5. Doseringstype (fast, PN, kombineret)
3. Dosering skal tydeligt fremgå af lægemiddelordinationen. Hvis systemet henter doseringstekst fra FMK, skal den kombinerede doseringstekst anvendes.
 4. I kliniske systemer skal samtlige data, for de elementer der hentes fra FMK omkring en lægemiddelordination, kunne fremfindes i systemet (inkl organisatoriske koder og autorisations-id). Dette gælder både obligatoriske og ikke-obligatoriske felter.

Det skal vurderes for det enkelte system, hvilke yderligere oplysninger der er klinisk relevante for brugeren og dermed skal vises for brugeren.

5. Hvis en lægemiddelordination har en pause, skal følgende fremgå
 1. pausestartdato og pauseslutdato. Uagtet om den ene af de to datoer er passeret eller ligger i fremtiden.
 2. hvis pausen ikke har en slutdato
6. Ved fremdaterede lægemiddelordinationer skal den fremtidige behandlingsstartdato vises.

Særligt for VKA lægemiddelordinationer:

7. Kontrol dato skal fremgå, hvis denne er angivet. Alternativt skal det fremgå, at kontrol dato er angivet som ikke relevant.
8. Såfremt kontrol dato er passeret, skal det fremgå.

Særligt for IV lægemiddelordinationer:

9. Det skal være muligt at vise henvisning til blandingsinstruks, hvis denne er angivet på lægemiddelordination.

Særligt for lægemiddelordinationer markeret som PN-kur:

10. Det skal fremgå, at doseringsstart er ukendt/valgfri.
11. Doseringsperiodens varighed skal vises
12. Når en PN-kur-lægemiddelordination er aktiveret, skal doseringsstart dato og doserings slut dato fremgå
13. PN-trigger-beskrivelse skal fremgå, hvis denne er angivet.

Særligt for registrering af administration og sekundær udlevering:

14. Det skal kunne vises på ordinationen, at præparatet ikke må udleveres direkte til borgeren, men er forbeholdt sekundær udlevering.

Ovenstående har den fordel, at en misbruger ikke kan få en vagtlæge til at lave en recept, som så udleveres på apoteket.

15. På ordinationen skal det vises, hvis den faktiske administration ønskes registreret på FMK.

Registreringen vil blive system oprettet på FMK

Udleveringsgrundlag:

16. Det skal for den enkelte lægemiddelordination være muligt at få vist en liste over tilknyttede udleveringsgrundlag, udleveringer, herunder sekundær udlevering og administrationer jf. [UDLGR-VIS](#), [UDL-VIS](#).
17. Det skal for den enkelte lægemiddelordination være muligt at vise ubehandlede anmodninger om udleveringsgrundlag jf. [UDLGR-ANM-VIS](#)
18. Såfremt der er dispenseret (manuelt ophældt/dosispakket) skal dispenseringsperiode for den enkelte lægemiddelordination vises (dato for sidste dag i dispenseringsperiode).
19. Det skal være muligt at tilgå information om, hvem der har seponeret (jf. [AKTØR-INFO-VIS](#)), og hvornår dette er sket.

Afsnit: Udleveringsgrundlag

Dette afsnit indeholder funktionalitet, der har relation til håndtering af udleveringsgrundlag.

Et udleveringsgrundlag er angivelse af, hvordan medicinen for en konkret lægemiddelordination bliver tilgængelig for borger, f.eks. via en almindelig recept. Denne facet beskriver kravene til visning af et enkelt konkret udleveringsgrundlag.

Der findes følgende typer udleveringsgrundlag:

1. Recepter (til udlevering fra private apoteker)
2. Recepter til dosisdispensering (til udlevering fra private apoteker)
3. Udleveringsgrundlag til udlevering fra sygehusapotek
4. Direkte udlevering (Til medicin der udleveres fra klinikken eller tages fra eget lager i forbindelse med behandling)
Til registrering af udlevering direkte fra eget lager, fx lokalt medicindepot, sygehusafdeling, praktiserende læge eller tandlæge.
5. Medicin uden recept, som borgeren selv skal købe.

Til udlevering af lægemidler, kosttilskud eller vitaminer som for denne behandling ikke er receptpligtig, og der ikke er behov for en recept, for at få udleveret præparatet.

Det er registreret på lægemiddelordinationen, hvilken type udleveringsgrundlag, den ordinerende sundhedsperson har tænkt primært skal anvendes. Dette begrænser dog ikke muligheden for at lave andre typer udleveringsgrundlag på ordinationen.

De forskellige typer af udleveringsgrundlag indeholder oplysninger, som er tilpasset den pågældende type udleveringsgrundlag.

Fælles for alle udleveringsgrundlag er, at de har en status og gyldighedsperiode, som for nogle typer af udleveringsgrundlag kan være uendelig. Ligeledes kan gyldighedsperioden være fremtidig for visse udleveringsgrundlag.

Et udleveringsgrundlag kan være tilknyttet bestilling eventuelt med angivet leveringsinformation.

Vis rekvisitioner (tidl. recepter til brug i praksis)

ID: Udleveringsgrundlag/[REKV-VIS](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Den hidtidige håndtering af bestilling til brug i praksis giver ingen mulighed for at genfinde bestillinger/recepter til brug i praksis. Det er hensigtsmæssigt at have styr på alle bestillinger/recepter fra en given organisation, så derfor indføres denne mulighed for at vise rekvisitioner (tidl. recepter til brug i praksis).

Muligheden for at finde tidligere rekvisitioner vil samtidig åbne for nogle ønsker om mulighed for at se status på bestilling samt at kunne genbestille.

Best Practice

Organisationer, der bestiller lægemidler til brug i deres praksis, kan få et overblik over deres bestillinger til apoteket samt hvornår bestillingen er oprettet. Disse rekvisitioner er ikke ordineret til en specifik person.

Krav

1. Det skal være muligt at vise oprettede rekvisitioner.
2. Følgende oplysninger skal kunne vises for en rekvisition:
 - Bestillende organisation
 - Lægemiddeloplysninger, jf. FMK-STAMDATA-HENT.
 - Pakningsstørrelse samt antal pakninger.
 - Det skal være muligt at se om lægemidlet må substitueres.
 - Det skal være muligt at se angivne leveringsoplysninger.

Liste over aktuelle udleveringsgrundlag per borger

ID: Udleveringsgrundlag/[UDLGR-ALLE-LIST](#)

Forudsætninger

[UDLGR-VIS](#)

Beskrivelse

I mange systemer er det nødvendigt at kunne vise lister over aktuelle udleveringsgrundlag for en given borger. Denne facet beskriver minimums informationen, der skal vises i en sådan liste, uanset udleveringsgrundlagets status.

Sundhedsfaglige har hjemmel til at se alle udleveringsgrundlag på en patient, mens apoteksansatte kun må se åbne udleveringsgrundlag - altså de udleveringsgrundlag, som patienten kan få udleveret på lige nu, eller der er fremdateret.

Vælges et udleveringsgrundlag med henblik på visning af detaljer, er kravene til dette beskrevet i [UDLGR-VIS](#).

Best practice

Systemet kan tilbyde en filtreringsmulighed, hvor der dels kan søges på udleveringsgrundlag på FMK over et tidsinterval og/eller en status. Dette gør det muligt at se f.eks. historisk udleveringsgrundlag, dosisrecepter, specifikke lægemidler osv.

Det er optionelt at vise oplysning om adressering og leveringsinformationer på bestilling til det enkelte udleveringsgrundlag, jvf. [UDL-BESTIL-VIS](#).

Krav

1. Det skal være muligt at vise en liste over udleveringsgrundlag på borgerniveau.

Listen over udleveringsgrundlag skal som minimum vise:

- Fra lægemiddelordinationen vises: lægemiddelnavn, form og styrke.
 - Type af udleveringsgrundlag
 - Status for udleveringsgrundlaget
 - Gyldighedsperiode inkl. eventuelle fremtidige gyldighedsperioder (Gyldig fra- og til-dato)
-

Vis anmodning om udleveringsgrundlag

ID: Udleveringsgrundlag/[UDLGR-ANM-VIS](#)

Forudsætninger

[LMO-VIS](#)

Beskrivelse

Denne facet dækker visning af den enkelte anmodning om udleveringsgrundlag. Ved opslag på borgerens CPR kan anmodning om udleveringsgrundlag ses, selvom den er sendt til anden modtager.

Anmodning om udleveringsgrundlag kan være oprettet af borger og/eller sundhedsfagligt personale, som håndterer borgers medicin (medicinadministration) eller være en autogenereret anmodning sendt fra FMK i forbindelse med dosispakket medicin.

Anmodningen kan indeholde leveringsinformationer, der kan anvendes, hvis der i forbindelse med oprettelse af udleveringsgrundlaget også oprettes en bestilling.

Best practice

Systemet kan på CPR niveau vise anmodninger om nyt udleveringsgrundlag, der vedrører en specifik borger. Anmodningen vises også på lægemiddelordinationen.

Håndtering af visning for anmodninger adresseret til en organisation er specificeret i [UDLGR-ANM-ORG-LIST](#) (listevisning).

Krav

1. For den enkelte ubehandlede anmodning skal som minimum vises CPR-nummer på den borger, der er anmodet om et udleveringsgrundlag til og detaljer for den lægemiddelordination anmodningen er tilknyttet.
 2. Det skal vises om anmodningen er oprettet af borger, organisation eller autogenereret af FMK
 3. For annullerede anmodninger, skal afvisningsårsag vises.
-

Handlinger på udleveringsgrundlag

ID: Udleveringsgrundlag/[UDLGR-HAN](#)

Forudsætninger

[LMO-VIS](#), [UDLGR-VIS](#), [AKTØR-INFO-OPD](#), [UDL-BESTIL-HAN](#)

Beskrivelse

Systemer, der kan oprette eller ændre på udleveringsgrundlag, skal opfylde kravene i denne facet.

Visse oplysninger på et udleveringsgrundlag kan godt redigeres (i modsætning til gammeldags recepter), og i den forbindelse skal modifikatoroplysninger opdateres.

Best Practice

Det vil ofte være nødvendigt at oprette udleveringsgrundlag, herunder apoteksrecepter med fremdateret gyldighedsperiode. Dog maksimalt 3 måneder frem i tiden. De kan også oprettes med en kortere gyldighedsperiode end de maksimale 2 år. En recept udstedt af en vagtlæge eller en behandlerfarmaceut er dog kun gyldig i 7 dage efter udstedelsen. Det er vagtlægens eller behandlerfarmaceutens ansvar at sikre receptens gyldighedsperiode

LPS og EPJ systemet kan foreslå, at udleveringsgrundlag udfærdiges, når ordinationen oprettes.

Udleveringsapotek kan understøtte beregning ved konvertering fra recept til dosisrecept.

For datamæssig indhold af udleveringsgrundlag (apoteksrecept) henvises til receptbekendtgørelsen.

Krav

OBS: FMK godkendelseskriterier omhandler systemmæssige krav til håndteringen af recepter. Det er stadig den enkelte brugers ansvar, at receptbekendtgørelse mv. overholdes ved den konkrete udstedelse af recepter/udleveringsgrundlag.

1. Det skal være muligt at oprette et udleveringsgrundlag af følgende typer på baggrund af en aktuel lægemiddelordination:
 - Recept
 - Dosisrecept
 - Udlevering af medicin fra sygehusapotek

Generelt for alle typer udleveringsgrundlag

2. Det skal være muligt at afslutte et udleveringsgrundlag med en dato, med de i snitfladen angivne årsager.
3. Det skal være muligt at oprette et udleveringsgrundlag med fremtidig gyldighedsstart.
4. Det skal på et udleveringsgrundlag være muligt at angive en gyldighedsperiode.
5. Det skal være muligt at oprette udleveringsgrundlag til personer der har et erstatningsCPR-nummer (registreret i eCPR-servicen).
6. **(Ikke-egnet er i dvale)** Har borgere en markering af ikke - egnet til dosispakket medicin, skal brugeren have en advarsel ved oprettelse af et nyt udleveringsgrundlag til dosisdispensering.

Særligt for udleveringsgrundlag omfattet af receptbekendtgørelsen

7. Et udleveringsgrundlag skal indeholde oplysninger jf. Receptbekendtgørelsen.
8. Brugeren skal tage stilling til, om der skal gives klausuleret tilskud, ved oprettelse af udleveringsgrundlag på lægemidler, som har klausuleret tilskud.
9. Ved oprettelse af udleveringsgrundlag på lægemiddel, som har klausuleret tilskud, skal den komplette klausuleringstekst vises for brugeren.
10. Ved oprettelse af udleveringsgrundlag ud fra eksisterende lægemiddelordination skal det være muligt at redigere oplysning på lægemiddelordinationen om klausuleret tilskud.
11. Vagtlægerecepter har en gyldighed defineret af Lægemiddelstyrelsen (7 dage).
12. Apotek skal kunne ugyldiggøre et udleveringsgrundlag, af typen recept eller dosisdispensering og angive en årsag.

Særligt for behandlerfarmaceuter

13. Behandlerfarmaceuter kan genordinere udleveringsgrundlag af typen recept for specifikke lægemidler, den har en gyldighed på max 7 dage.
14. Behandlerfarmaceuter kan genordinere den mindste pakning, hvis sidste recept er udstedt af en læge.

Konverter til dosisrecept:

15. Udleveringsapoteket skal kunne erstatte udleveringsgrundlag "Recept" med udleveringsgrundlag "Dosisrecept" ("erstat recept"-servicen).
16. Udleveringsapoteket skal sikre, at en gyldighed af det nye udleveringsgrundlag svarer til den mængde medicin, som den originale recept angiver.

Gyldighed på recepten beregnes på baggrund af antal pakninger, pakningsstørrelse og antal udleveringer angivet på recepten, reguleret for evt. udleveringer, der allerede er foretaget.

Særligt for dosisdispensering

17. Udleveringsgrundlaget for en dosisrecept skal adresseres til det apotek, hvor dosisdispenseringskortet er tilknyttet eller ønskes oprettet (ved opstart).
18. Ved oprettelse af udleveringsgrundlag til dosisdispensering skal doseringsteksten ikke angives.

Tilføjelse af bestilling på udleveringsgrundlag

19. På et udleveringsgrundlag til udlevering på apotek eller sygehusapotek, skal det være muligt at tilføje en bestilling, jf. [UDL-BESTIL-HAN](#).

Vis udleveringsgrundlag

ID: Udleveringsgrundlag/[UDLGR-VIS](#)

Forudsætninger

[AKTØR-INFO-VIS](#)

Beskrivelse

Denne facet beskriver krav til systemernes funktionalitet omkring visning af udleveringsgrundlag.

Et udleveringsgrundlag er gyldigt, inden for gyldighedsperioden. Har udleveringsgrundlaget en passeret gyldig til-dato, betragtes den som ugyldig. Hvis den er ugyldig, kan der angives forskellige årsager til dette. Den kan være udløbet, annulleret og ugyldiggjort.

Best practice

Det skal være muligt at fremfinde alle detaljer på udleveringsgrundlaget, men ikke alle oplysninger skal nødvendigvis vises på overblikket over det enkelte udleveringsgrundlag, hvis blot det kan fremfindes i en form for detaljevisning.

Sundhedsfaglige har hjemmel til at se alle udleveringsgrundlag på en patient, mens apoteksansatte uden samtykke må se de udleveringsgrundlag, som patienten kan få udleveret på den pågældende type apotek, eller som apoteket tidligere har ekspederet. Visning af et udleveringsgrundlag til apoteksudlevering adskiller sig ikke fra visning af udleveringsgrundlag generelt.

Krav

1. Når et udleveringsgrundlag vises, skal det fremgå, hvilken type udleveringsgrundlag, der er tale om.
 - Recept
 - Dosisrecept
 - Udlevering af medicin fra sygehusapotek
 - Direkte udlevering i forbindelse med behandling
 2. Følgende oplysninger fra lægemiddelordination skal fremgå:
 - Lægemiddeloplysninger (Navn, styrke, form, indikation)
 - Dosering
 - Klausuleret tilskud (hvis dette er angivet)
 - Om generisk substitution er tilladt
 - Om ordinationen er privatmarkeret
 - Oplysning om at lægemiddel ikke må udleveres til borgeren
 3. Afhængig af udleveringsgrundlagets type kan følgende vises, hvis oplysningerne findes:
 - Oplysninger om mængde - f.eks. pakningsstørrelse til udlevering
 4. Udleveringsgrundlagets gyldighedsperiode (gyldig fra- og til-dato) skal vises.
 5. Fremtidige udleveringsgrundlag skal særligt fremhæves, gyldig fra-dato vises.
 6. Et system skal kunne vise tekstuel begrundelse for årsagen til ugyldiggørelse af et udleveringsgrundlag.
-

Afsnit: Eksekvering

Dette afsnit indeholder funktionalitet, der har relation til den faktiske eksekvering af den medicinske behandling. Dette inkluderer alt omkring udlevering, dispensering og administration.

Sæt og fjern DD bero-status

ID: Eksekvering/[DD-BERO-HAN](#)

Forudsætninger

[DD-SUM-VIS](#), [DD-BERO-VIS](#), [AKTØR-INFO-OPD](#)

Beskrivelse

I forbindelse med indlæggelse af en borger, kan det være klinisk relevant at sætte pakning af en borgers dosisdispenserede medicin i bero. Udleverings- og pakkeapoteket informeres ved forberedelse til næste pakning om denne status fra FMK. Beskeden lyder på, at dosispakning af medicin er sat midlertidigt i bero. Udleverings- og pakkeapoteket kan ikke foretage nogen dosispakning ved denne status. Status Bero gælder alt dosisdispenseret medicin til patienten.

Det er i [Receptbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#) defineret, hvilke brugere der har rettighed til at foretage denne handling samt hvilket ansvar det medfører.

Best Practice

Når dosisdispensering sættes i bero skal det f.eks. udføres af en kliniker, da der bør ligge en klinisk vurdering af indlæggelsesperiodens længde til grund for handlingen jf. lovgivningen. Årsagen er, at hvis indlæggelsesperioden ikke overskrider hele den efterfølgende dosis-periode, vil patienten potentielt mangle medicin ved udskrivelsen.

Det kan dog også overvejes at sætte i bero, hvis man forventer indlæggelsen giver anledning til væsentlige ændringer af patientens medicin.

Derudover kan apoteket sætte dosispakning i bero, f.eks. hvis borger ikke har afhentet medicin. Sætter apoteket dosispakning i bero, skal årsagen hertil dokumenteres på apoteket. Herunder om det sker på vegne af en borger, eller ved at en læge har henvendt sig. Dokumentation af årsagen med videre vil ikke fremgå af FMK.

Apoteket kan ligeledes genoptage dosisdispensering, når status er sat i bero. Genoptager apoteket, når dosisdispensering er sat i bero, skal årsagen hertil dokumenteres på apoteket, herunder om dette sker på vegne af en borger, eller ved at en læge har henvendt sig. Dokumentation af årsagen med videre vil ikke fremgå af FMK.

Pakkeapoteket må ikke foretage dosispakning af borgers dosisdispensering, hvis dosispakning er sat i bero.

Dosisdispenseringskortet kan samlet sættes i bero, hvorved der markeres, at der i en periode ikke skal ske dosisdispensering. Servicen forudses anvendt f.eks. når en borger indlægges på sygehus, og det er klart at borgeren ikke skal have dosisdispenseret medicin i en længere periode.

Genoptagelse, efter at dosisdispensering er sat i bero, kan være en mere kompleks opgave, med eventuelle justeringer af borgerens samlede medicinering, og overvejelser omkring hvad der skal ske indtil borgeren igen får dosisdispenseret medicin. Dette forudses normalt håndteret af egen læge, men genoptagelse skal også kunne foretages på udleveringsapoteket.

Krav

1. Det skal være muligt at sætte pakningen af dosisdispensering i bero, f.eks. i forbindelse med en indlæggelse.
Markeringen sættes af en sundhedsfaglig bruger, da der bør ligge en klinisk vurdering af indlæggelsesperiodens længde til grund for handlingen jf. lovgivningen.
 2. Det skal være muligt at genoptage pakningen af dosisdispensering, der er sat i bero, f.eks. efter en udskrivelse.
Markeringen sættes af en sundhedsfaglig bruger, da der bør ligge en klinisk vurdering til grund for genoptagelsen af dosispakningen.
 3. Et system, der understøtter at sætte i bero, skal også kunne vise denne status jf. krav til [DD-SUM-VIS](#) og [DD-BERO-VIS](#).
 4. Optionelt: Det skal være muligt at angive årsag og gyldighedsperiode (ikke obligatoriske felter).
-

Vis detaljer for DD bero-status

ID: Eksekvering/[DD-BERO-VIS](#)

Forudsætninger

[AKTØR-INFO-VIS](#)

Beskrivelse

Det er vigtigt, at et system kan vise, at dosispakning af borgerens medicin er sat i bero. Dette kan ske f.eks. i forbindelse med indlæggelse af en borger, hvor det kan være klinisk relevant at sætte pakning af en borgers dosisdispenserede medicin i bero.

Udleveringsapoteket informeres ved forberedelse til næste pakning om denne status fra FMK. Beskeden lyder på, at dosispakning af medicin er sat i bero. Udleveringsapoteket kan ikke foretage nogen ny dosispakning ved denne status.

Det er i [Receptbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#) defineret, hvilke brugere der har rettighed til at foretage denne handling, samt hvilket ansvar det medfører.

Best-practice

Bero-status signalerer, at medicinen på dispenseringskortet ikke vil blive pakket ved næste planlagte dosisdispensering. Status bero skal ikke anvendes af apotekerne, når de f.eks. afventer en tilbagemelding fra læge på fornyelse af en recept.

Krav

1. Status Bero skal vise:
 - Hvem der har sat markeringen. Både navn og organisation skal fremgå. (se også [FMK-OVERBL](#))
 - Dato og tidspunkt for angivelse af "Status Bero".
 - Årsag og gyldighedsperiode, såfremt disse er angivet
 2. Optionelt: Det er muligt at vise historik for "Status Bero" (herunder sat i bero/genoptaget).
-

Vis om borger er egnet til at modtage dosispakket medicin

ID: Eksekvering/[DD-EGNET-VIS](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

At kunne vise, hvis en borger ikke er egnet til at modtage dosispakket medicin med angivelse af en periode i POR (Patient Organisation Relation).

Best-practice

Lægen vurderer, at borgere ikke er egnet til dosispakket medicin, evt. for en given periode. Apoteket kan ikke iværksætte pakning af medicin, når denne markering er aktiv. Det er således en klinisk overvejelse, der kan være tidsbegrænset eller varig.

Krav

1. Det skal være muligt at vise, hvis det er markeret, at en borger ikke er egnet til at modtage dosispakket medicin med angivelse af start- og evt. slutdato.
 2. Årsagen til at borgeren ikke er egnet til at modtage dosispakket medicin skal fremgå.
 3. Det skal være muligt at få vist historik for "DD-egnet" (herunder markeret uegnet/fjernet markering "uegnet").
-

Pakning af dosisdispenseret medicin

ID: Eksekvering/[DD-KORT-PAK](#)

Forudsætninger

[PLANADM-HAN](#), [LMO-VIS](#), [AKTØR-INFO-OPD](#)

Beskrivelse

På fastsatte tidspunkter, når pakkeapotek kan forvente at en given pakkegruppe er parat til pakning, hentes pakkegruppe ind i lokalt system. Herved fås et overblik over hvilke patienter, dosisdispenseringskort og -perioder, der er knyttet til den aktuelle pakkegruppe, samt hvilken status dosisdispenseringsperioderne er i. Det forventelige er, at dosisdispenseringsperioderne har

status "Klar til pakning", hvilket betyder, at udleveringsapoteket har sikret, at perioden er klar til pakning. Når status sættes til "pakning afsluttet", er det en indikation af, at pakning af en doseringsperiode er afsluttet.

Efterhånden som pakningen skrider frem, vil dosisdispenseringsperioden ændre status.

Best practice

For at understøtte at pakkeapoteket før pakning af en dosisrulle substituerer til et andet lægemiddel end det, der er angivet fra udleveringsapoteket, er der lavet en dedikeret service som skal bruges til at rapportere, hvilket lægemiddel pakkeapoteket pakker i de individuelle dispenseringsperioder i den pågældende dispenseringsperiode.

Servicen skal udelukkende benyttes af pakkeapoteket, når de foretager yderligere substitution udover hvad udleveringsapoteket har foretaget.

Krav

1. Advarsler fra FMK, som forekommer ifm. dispensering af den pågældende dispenseringsperiode, skal modtages og vises så brugeren kan handle på dem.
2. Det skal være muligt at sætte den pågældende dispenseringsperiode som status "kasseret".
3. Det skal være muligt at fortryde en kassering, så den pågældende dispenseringsperiode genopstår med sin tidligere status.
4. Det skal være muligt for pakkeapoteket at pakke til en borger, som har mere end ét dispenseringskort.
5. Pakkeapoteket skal sætte dosisdispenseringsstatus til "Pakning påbegyndt" umiddelbart forud for, at den fysiske dosispakning sker.
6. Det må ikke være muligt for pakkeapoteket at igangsætte dosispakning for en dispenseringsperiode, som ikke har status "klar til pakning".
7. Det skal være muligt for pakkeapoteket at angive en substitution til hver dispensering, imens dispenseringsperioden har status "Pakning påbegyndt"
Dvs. det udfyldes med det, som pakkeapoteket angiver som den endelige substitution.
8. Pakkeapoteket skal sætte dosisdispenseringsstatus til "Pakning afsluttet" umiddelbart efter, at den fysiske dosispakningen er sket.
9. Det skal være muligt at afbryde pakning af en dispenseringsperiode med status "Pakning påbegyndt" eller "Pakning afsluttet", hvis data omkring perioden skal tilrettes.

Oprette og ændre et dispenseringskort

ID: Eksekvering/[DISP-KORT-HAN](#)

Forudsætninger

[PLANADM-HAN](#), [LMO-VIS](#), [AKTØR-INFO-OPD](#)

Beskrivelse

I forbindelse med dispensering af medicin oprettes og anvendes et dispenseringskort, der danner grundlaget for en borgers dispensering, uanset om det handler om dosisdispensering på apotek eller manuel dispensering (ophældning) i doseringsæsker. Der skal eksistere et dispenseringskort, for at dispenseringen kan registreres på FMK. Dispenseringskortet danner grundlaget for deling af data om en borgers dispensererede medicin, og stiller information til rådighed for sundhedsfaglige.

I forbindelse med flytning af ansvar for dispensering mellem organisationer, er det muligt at overtage et eksisterende dispenseringskort. Dette kan f.eks. være relevant, når dosisdispensering skal startes op, på baggrund af tidligere kommunalt manuelt dispensering.

Særligt for dosisdispensering:

Det er personalet på udleveringsapoteket, der varetager oprettelse og ændringer af dispenseringskortet i forbindelse med dosisdispensering. Kortet tilknyttes en pakkegruppe, hvorefter det indgår i en ordinær pakning eller en fremskyndet pakning. I forbindelse med fremskyndet pakning, forventes at apoteket abonnerer på avis fra FMK eller på anden måde holder sig ajour om ændringer. Ved en akutpakning, skal apoteket kontaktes telefonisk.

Særligt for manuel dispensering (ophældning):

Personalet der varetager medicinadministration kan registrere den manuelle ophældning af en borgers medicin via dispenseringskortet. Datoen for hvor længe, der er ophældt til registreres på FMK.

Best practice

Særligt for dosisdispensering:

Når der ikke er flere ordinationer på et dispenseringskort, bør det lukkes således der ikke opstår tvivl om borgeren fortsat modtager dosispakket medicin.

Særligt for dispenseringskort til manuel ophældning:

Hvis borgeren flytter til en ny kommune, kan den nye hjemmepleje overtage kortet fra den tidligere kommune og fortsætte med at anvende de samme planlagte administrationer som før. Hvis borgeren overgår til dosisdispenseret medicin, kan apoteket overtage kortet fra kommunen, hvilket sparer dem for arbejdet med at opbygge de planlagte administrationer.

Krav

1. Det skal være muligt at oprette dispenseringskort.
2. Det skal være muligt at lukke dispenseringskort.
3. Det skal være muligt at overtage et dispenseringskort fra en anden organisation .

Særligt for dosisdispensering:

4. Det skal være muligt at oprette flere dispenseringskort
5. Udleveringsapoteket skal kunne oprette og redigere følgende information på dispenseringskortet:
 - Udleverings- & Pakke-apotek **ELLER** Pakkegruppe
 - Dispenseringskortets navn/beskrivelse
 - Optionelt: Levering
 - Optionelt: Dispenseringsnoter
 - Optionelt: Leveringsnoter
 - Optionelt: Dage for fremskyndet ændring

Anvendes kun såfremt denne er mindre end den nationalt aftalte værdi

- Optionelt: Dispenserings-maskine informationer
6. Det skal være muligt at sætte et dispenseringskort i bero.

Dispenseringsperioder ved dosisdispensering:

7. Det skal være muligt at hente, oprette, opdatere og slette en eller flere dispenseringsperioder
8. Dispenseringsperioder skal indeholde følgende registreringer:
 - Dispenseringsperiodens start- og slutdato
 - Optionelt: Akut markering (årsag)
 - Optionelt: Dato for forventet levering
 - Optionelt: Produktionsnummer (stregkode)
9. Det skal være muligt at kassere en dispenseringsperiode (en periode der har været ophældt).
10. Det skal være muligt at fortryde en kassering (en periode der har været ophældt) af en dispenseringsperiode.
11. Det skal være muligt at hente en oversigt over alle patienter, som har en akut periode på sit dispenseringskort.

12. Udliveringsapotekets system skal sikre, at der som minimum altid er oprettet kommende og næstkommende periode. Dette undtaget de tilfælde, hvor borgerens dosisdispensering skal ophøre.

Pakkegruppe:

13. Udliveringsapoteket skal kunne hente, oprette, opdatere og slette pakkegrupper.

Særligt for manuel dispensering (ophældning):

14. Der må kun eksistere ét dispenseringskort til manuel ophældning i doseringsæsker, per borger.
15. Det skal være muligt at oprette og redigere følgende information på dispenseringskortet:
- Angivelse af hvilken organisation, der er ansvarlig for kortet
 - Dispenseringskortets navn/beskrivelse
 - Optionelt: Dispenseringsnoter
 - Optionelt: Leveringsnoter
 - Optionelt: Dage for fremskyndet ændring
- Anvendes kun såfremt denne er mindre end den nationalt aftalte værdi*
16. Det skal være muligt at angive dato for "ophældt til" for alle ordinationer på dispenseringskortet
- Ved ændring i ophældning, sendes der ny dato til FMK, som overskrider den tidligere ophældt til dato*
17. Optionel: Det skal være muligt at registrere "ophældt-fra-dato" (startdato).

Vis dispenseringskort som PDF

ID: Eksekvering/[DISP-KORT-PDF](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Dispenseringskortet indholder oplysninger om dispenseret medicin, og hvilke tidspunkter på dagen, den er dispenseret til. Dispenseringskortet danner grundlag for en borgers dosisdispensering eller manuel dispensering. Dosisdispensering kræver, at der er oprettet et dosisdispenseringskort til borgeren.

Dispenseringskortet stiller informationen til rådighed for lægerne (og andre sundhedsfaglige) angående dispenseret medicin. PDF-filen hentes via et kald til FMK, og har et nationalt layout - ens for alle anvendere.

Best Practice

Har systemet implementeret dynamisk visning af dispenseringskortet kan der suppleres med visning af pdf-filen, hvis det kan hjælpe visse arbejdsflow.

Krav

1. Et system skal kunne hente og vise en borgers dispenseringskort fra FMK som en pdf-fil, der kan vises og/eller printes.

Registrer planlagt administration for en ordination

ID: Eksekvering/[PLANADM-HAN](#)

Forudsætninger

[LMO-SUM-VIS](#), [AKTØR-INFO-OPD](#)

Beskrivelse

Registrering af planlagt administration for en lægemiddelordination omhandler planlagt administration på apoteket (DD) og i den ansvarlige organisation f.eks. hjemmeplejen (hvornår der skal administreres).

Den planlagte administration kan betragtes som en præciseret udgave af en [struktureret dosering](#) på en lægemiddelordination, hvor man registrerer, hvordan man har tænkt sig at dispensere og administrere en ordination. Det kan f.eks. være en ordination på "2 tbl dgl", hvor man angiver, at de gives som "2 tbl morgen". Registrering af planlagt administration sker pr. ordination, og man kan nøjes med at registrere en planlagt administration for nogle ordinationer. F.eks. det, der dosisdispenseres.

En planlagt administration vil ofte have samme slutdato som selve ordinationen, og hvis ordinationen ikke har en slutdato, har den planlagte administration det normalt heller ikke.

En planlagt administration knytter sig til en specifik version af ordinationen. Hvis en ordination ændres, er den planlagte administration ikke længere gyldig, og der skal igen tages stilling til planlagt administration af den nye version af ordinationen.

Planlagt administration må ikke forveksles med registrering af administration, som er en registrering af den faktiske indtagelse/indgivning, og heller ikke med registrering af dispensering, som er en registrering af, at man på baggrund af den planlagte administration har dispenseret (ophældt) medicin frem til en given dato.

For EOJ systemerne er registrering af planlagt administration en arbejdsgang, hvor der, til de lægemiddelordinationer man har ansvar for, angives, hvornår borgeren skal have sin medicin.

For apotekssystemer anvendes den planlagte administration som basis for dispenseringskortet, hvor der er angivet, hvornår medicinen skal indtages. I forbindelse med dosisdispensering er det apotekets ansvar at opbygge og vedligeholde en planlagt administration, der kan danne grundlag for dosispakningen, hvis den ikke allerede er tilgængelig.

Best practice

Hvis der på en opdateret ordination er tilknyttet en administrationsplan, som var gældende for en tidligere version af ordinationen, er det hensigtsmæssigt, at man tager udgangspunkt i denne, hvis man vil opdatere den planlagte administration til at reflektere den nye version af ordination.

Hvis lægen har foretaget doseringsændringer, så kan EOJ systemet hjælpe brugerne ved at vise datoerne for næste dispensering, så de kan dobbelttjekke at f.eks. lægens fremdaterede doseringsændring falder på en korrekt dato. Det anbefales, at udleveringsapoteket altid opretter planlagt administration til nuværende og kommende dispenseringsperiode.

Krav

1. Det skal være muligt at oprette en planlagt administration. En planlagt administration vil altid være knyttet til en specifik version af lægemiddelordination.
2. Det skal være muligt for en bruger at se følgende, når den planlagte administration oprettes eller redigeres
 - Dosering på lægemiddelordination
 - Eventuelt "Supplerende tekst" til dosering
 - Eventuelt historisk planlagt administration, såfremt dette findes
3. Hvis lægemiddelordination indeholder flere doseringsperioder, skal aktuelle og fremtidige doseringsperioder vises.
4. Det skal tydeligt fremgå, at ordinationens administrationsplan afsluttes ved ændring af den enkelte ordination, og det er nødvendigt at opdatere administrationsplanen til at reflektere ordinationens nye dosering.
5. En dosering på en planlagt administration skal oprettes som én af følgende:
 - Dosering med tidspunkter (morgen, middag, aften, nat eller klokkeslæt)

- Anvend lægens dosering

1. Ved brug af dette omdanner FMK ordinationens dosering til en planlagt administration, dette kræver dog at lægens dosering er tilstrækkelig detaljeret til at dette er muligt.

OBS: Se FMK-doku-wiki for yderligere oplysninger

6. Det skal være muligt at oprette, redigere og slette planlagte administrationer på privat markerede ordinationer
7. Det skal være muligt at redigere/slette en eller flere registreringer af planlagt administration.
8. Det må ikke være muligt at redigere en planlagt administration, der allerede er dispenseret (ophældt til)

Der kan ikke redigeres i en planlagt administration, der allerede er dispenseret til (ophældt til), medmindre man ønsker at kassere dispenseret medicin.

9. Det skal være muligt at tilføje en ny planlagt administration til en kommende periode.

Borgervalgt medicin:

1. Det skal være muligt at oprette, redigere og slette planlagte administrationer på borgervalgte ordinationer.
2. Det skal være muligt at gemme borgervalgt medicin på lokal dispenseringsliste, som kan overføres til den planlagte administration.

Særligt for dosisdispensering:

3. Udleveringsapoteket skal sikre, at der ikke kun oprettes en planlagt administration til den kommende periode.
4. Det skal som minimum være muligt at oprette planlagt administration indtil dispenseringsperioden status sættes "klar til pakning".

Generisk substitution:

5. Det skal være muligt at kunne foretage generisk substitution på den planlagte administration på tværs af dispenseringskort .
Dette kan f.eks. gøres ved at oprette en "planlagt dispensering" på FMK.
6. Det skal være muligt at substituere til et lægemiddel på pakkeapotekets sortimentsliste.
7. Det skal være muligt at kunne foretage generisk substitution indtil dispenseringsperioden status sættes "klar til pakning".

Særligt for manuel administration:

8. Det skal være muligt at angive, at den planlagte administration skal sendes til FMK.

Vis planlagt administration for en ordination

ID: Eksekvering/[PLANADM-VIS](#)

Forudsætninger

[LMO-VIS](#)

Beskrivelse

Denne facet dækker visning af planlagt administration, der oftest anvendes af sundhedsfagligt personale, som kommer i borgers hjem og administrerer/dispenserer borgers medicin, eller apotekspersonale i forbindelse med dosispakning.

Den planlagte administration kan betragtes som en præciseret udgave af en [struktureret dosering](#) på en lægemiddelordination, hvor man registrerer, hvordan man har tænkt sig at dispensere og administrere en ordination. Det kan f.eks. være en ordination på "2 tbl dgl", hvor man angiver, at de gives som "2 tbl om morgenen". Registrering af planlagt administration sker pr. ordination, og man kan nøjes med at registrere planlagt administration for nogle ordinationer. F.eks. det, der dosisdispenseres.

En planlagt administration vil ofte have samme slutdato som selve ordinationen, og hvis ordinationen ikke har en slutdato, har den planlagte administration det normalt heller ikke.

En planlagt administration knytter sig til en specifik version af ordinationen. Hvis en ordination ændres, bortfalder den planlagte administration, og der skal igen tages stilling til planlagt administration af den nye version af ordinationen.

Planlagt administration må ikke forveksles med registrering af administration, som er en registrering af den faktiske indtagelse/indgivning, og heller ikke med registrering af dispensering, som er en registrering af, at man på baggrund af den planlagte administration har dispenseret (ophældt) medicin frem til en given dato.

Best Practice

(Ingen)

Krav

1. Det skal være muligt at se oplysninger om planlagt administration for en ordination.
 2. Eventuelle advarsler fra FMK i forbindelse med valideringen af, om den planlagte administration ligger inden for rammerne af ordinationens dosering, skal vises for brugeren.
-

Opret og rediger track and trace event på udlevering

ID: Eksekvering/[TRACK-HAN](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Formålet er at give borgere og hjemmesygeplejen et bedre overblik over, hvor langt bestilt medicin er i leveringsflowet. For at give en bedre synlighed over hvor langt en medicinbestilling er, og hvornår pakningen er tilgængelig for borgeren, skal der understøttes en track-and-trace funktionalitet, som gør det muligt at følge bestilling af medicin og frem til borgeren har modtaget pakningen. Det gælder også dosispakket medicin.

Track-and-trace skal tænkes som en lille log, der er knyttet til den enkelte bestilling. I denne log kan ses tidspunkt og ansvarlig for forskellige tilstandsskift. Det kan f.eks. være "recept taget under behandling", "Medicin pakket til borgeren", "Medicin afleveret på udleveringssted", osv.

Best practice

(Ingen)

Krav

1. Det skal være muligt at sætte et track and trace event på en udlevering, fra der oprettes en adresseret recept (en recept med tilhørende bestilling), og frem til borgeren har medicinen i hånden.
Det at registrere track-and-trace hændelser er således primært noget, der ligger i apotekshåndteringen både hos de private apoteker og sygehusapoteker (for vederlagsfri medicin). Det gælder også dosispakket medicin.
 2. Det skal være muligt at håndtere et track and trace ID på en bestilling, som indeholder flere pakninger af forskellig medicin forstået som en leverance.
 3. Track and trace events kan opstå via specifikke kald til FMK, eller som sideeffekter af andre kald.
 4. Hvis en handling, der generer et track-and-traceevent omgøres, skal dette resultere i et nyt event, så aktuel status fremgår.
-

Visning af track and trace events på udleveringer

ID: Eksekvering/[TRACK-VIS](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

For at give en bedre synlighed over, hvor langt en medicinbestilling er, og hvornår pakningen er tilgængelig for borgeren, skal der understøttes en track-and-trace funktionalitet, som gør det muligt at følge bestilling af medicin, helt fra man anmoder om en receptfornyelse, og frem til borgeren har modtaget pakningen.

Track-and-trace skal tænkes som en lille log, der er knyttet til den enkelte bestilling. I denne log kan ses tidspunkt og ansvarlig for forskellige tilstandsskift. Det kan f.eks. være "recept taget under behandling", "Medicin pakket til borgeren", "Medicin afleveret på udleveringssted", osv.

Best-practice

(Ingen) Skal dække alle interessenter for Track and Trace

Krav

1. Det skal være muligt at vise track-and-trace informationerne fra FMK.
Det er op til det enkelte system at vurdere hvilke track-and-trace events, der er relevante at vise
 2. Det skal for en bestilling være muligt at se track-and-trace status.
 3. Track-and-trace status skal kunne fremsøges med udgangspunkt i en lægemiddelordinationer, et udleveringsgrundlag, en bestilling eller en udlevering.
-

Opret bestilling af udlevering på gyldigt udleveringsgrundlag

ID: Eksekvering/[UDL-BESTIL-HAN](#)

Forudsætninger

[UDLGR-VIS](#), [FORT-APO-VIS](#)

Beskrivelse

Det er muligt at bestille en udlevering på et gyldigt udleveringsgrundlag. En bestilling angiver, at der på baggrund af udleveringsgrundlaget er bestilt medicin til f.eks. udlevering på et apotek. Bestillingen kan oprettes af borgeren, lægen (f.eks. når udleveringsgrundlaget oprettes), af hjemmesygeplejen, eller af apoteket selv.

Skal der udleveres ud fra et udleveringsgrundlag, hvor der ikke allerede findes en bestilling, skal apoteket oprette en bestilling til sig selv. Derved låses udleveringsgrundlaget til apoteket, og andre apoteker vil kunne se denne status ved opslag på udleveringsgrundlaget.

Best practice

I systemer, hvor man bistår borgeren med håndtering af medicin, er det hensigtsmæssigt at sende anmodninger på recepter og eventuelt bestillinger samlet til læge eller apotek. Dette flow er beskrevet i detaljer i implementeringsnoten omkring

Krav

1. Det skal være muligt at oprette en bestilling af udlevering på et gyldigt udleveringsgrundlag.
 2. Det skal være muligt at annullere egen oprettet bestilling.
 3. Det skal være muligt for apoteket at afvise en bestilling.
 4. I forbindelse med oprettelse af en bestilling til privat apotek skal borgerens foretrukne apotek kunne vælges og leveringsinformation kunne tilføjes jf. [FORT-APO-VIS](#). Det skal være muligt at vælge andre apoteker.
 5. I forbindelse med oprettelse af en bestilling til sygehusapoteker, fremgår mulighederne både hvad angår modtager apotek og leveringsmuligheder af udleveringsgrundlaget. **(Dette skal konkretiseres på et senere tidspunkt)**
 6. Apoteket, der skal håndtere bestillingen, skal angives, og der skal kunne tilføjes oplysninger om:
 - Leveringsmetode:
 - Send til anden adresse samme dag
 - Send til patientadresse samme dag
 - Ingen (afhentes på apotek)
 - Send til udleveringssted
 - Leveringsinformation
 - Fritekstfelt, som supplement til leveringsmetoden f.eks. stilles i garagen.
 - Kontakt navn, adresse og postnummer
-

Vis liste af bestillinger (adresseret til apotek)

ID: Eksekvering/[UDL-BESTIL-LIST](#)

Forudsætninger

[UDL-BESTIL-VIS](#), [UDLGR-VIS](#)

Beskrivelse

På apotekerne er det relevant at kunne hente en liste af adresserede bestillinger. Hent bestillinger anvendes til at hente detaljerede informationer om udleveringsanmodninger (apoteksbestillinger). Udleveringsgrundlag, der enten oprettes med en bestilling eller senere får tilknyttet en bestilling til et apotek, lægges klar til afhentning af apoteket. Det er ikke afklaret, hvordan sygehusapotekerne skal håndtere dette for sygehusudleveret medicin.

Best practice

(Ingen)

Krav

1. Udleveringsapoteket skal løbende hente bestillinger på FMK, der er adresseret til apoteket.
 2. Bestillingerne skal hentes løbende, og senest inden for 10 dage af udleveringsapoteket. (Bestillinger, der er ældre end 10 dage, vil ikke blive returneret i denne service)
-

Vis bestilling

ID: Eksekvering/[UDL-BESTIL-VIS](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

En bestilling er knyttet til et udleveringsgrundlag, og udtrykker ønske om at få gennemført en udlevering af medicin fra et apotek (privat og/eller sygehusapotek), som angivet i bestillingen. En bestilling indeholder information omkring, hvilket apotek udleveringen ønskes foretaget fra, oplysninger om borgeren og den person, der har oprettet bestillingen og udleveringsgrundlaget bestillingen er knyttet til. Desuden kan leveringsinformationer forefindes samt specifikke detaljer.

Best Practice

Det kan (specielt i EOJ sammenhæng) være hensigtsmæssigt at kunne vise hvis flere bestillinger (på flere gyldige udleveringsgrundlag) er samlet.

Krav

1. Det skal være muligt at vise en bestilling og bestillingens informationer.
2. Afhængig af hvor bestilling er i proces, skal det være muligt at vise følgende statusser:
 - **Bestilt.** Nye bestillinger oprettet af bl.a. læger vil have denne status. Denne status låser ikke recepten.
 - **Ekspedition påbegyndt.** Denne status vil blive sat, når der er begyndt en proces omkring ekspedition på apoteket. Nye bestillinger oprettet af apoteket vil normalt have denne status. I denne status er recepten "låst" til apoteket.
Status kan føres tilbage til Bestilt, hvis apoteket kalder [Afbryd ekspedition](https://wiki.fmk-teknik.dk/doku.php?id=fmk:1.4.6:afbryd_ekspedition). Status kan føres frem til Annulleret, hvis apoteket kalder [Annuller bestilling](#).
 - **Udført.** Dette er en afsluttet tilstand - status ændres normalt ikke efter denne status er sat.
 - **Annulleret.** Bestillingen kan annulleres, dette kan ske som en effekt af, at ordinationen annulleres, hvis ekspeditionen tilbageføres, hvis bestillingen annulleres via servicen [Annuller bestilling](https://wiki.fmk-teknik.dk/doku.php?id=fmk:1.4.6:annuller_bestilling), eller hvis en udlevering tilbageføres med [Tilbagefør effektivering på recept](#). Dette er en slut-tilstand - status ændres ikke efter denne status er sat.
 - **Dosisdispenseret.** Denne status vil blive sat, når der foretages en dosisdispenseret ekspedition. Bestillingen vil have denne status indtil apoteket påbegynder næste ekspedition.
3. Det skal være muligt at hente og vise registreringer af track-and-trace informationer, knyttet til bestillingen.
Hvis udleveringen leveres med andet i en samlet pakke, indeholder track-and-trace informationer om den samlede pakkes forløb.

Håndtering af udlevering (borger)

ID: Eksekvering/[UDL-HAN](#)

Forudsætninger

[UDLGR-VIS](#)

Beskrivelse

Oprettelse af udlevering ud fra udleveringsgrundlag. Alle systemer, der varetager salg og/eller udlevering af medicin til borgere, skal dokumentere hvilket lægemiddel/produkt, der udleveres samt oplysning om mængde, tid og aktør. Ved udlevering skal udleveringsgrundlaget desuden behandles, således at det afsluttes eller bevares afhængig af definerede betingelser.

På FMK registreres udleveringer på følgende typer udleveringsgrundlag:

1. Recept - almindelige recepter (Udlevering fra private apoteker)

2. Dosisrecepter (Udlevering fra private apoteker)
3. Medicinrekvisition på sygehusudleveret medicin (Udlevering fra sygehusapoteker)
4. Direkte udlevering (til registrering af udlevering direkte fra eget lager, f.eks. lokalt medicindepot, sygehus afdeling, praktiserende læge eller tandlæge)

Best practice

Private apoteker varetager udleveringen af købt medicin til borgere fra recepter og dosisrecepter. Apoteket har adgang til at se den aktuelle lægemiddelordination, der ligger til grund for et udleveringsgrundlag og sikre, at der ikke er uoverensstemmelse mellem ordination og udleveringsgrundlag.

Borgere kan ligeledes købe håndkøbsmedicin på apoteker eller deres tilhørende filialer/udsalgssteder. Apoteket kan i visse tilfælde registrere udleveringen som en sekundær udlevering, når der er taget stilling til at medicinen ikke må overdrages til borgeren.

Sygehusapoteker varetager udlevering af medicin til borgere, der ikke er indlagt på sygehuse, men stadig er i sygehusbehandling. Regionerne er ansvarlige for beslutningen om hvilke borgere, der opfylder kriterierne for udlevering af lægemidler til behandling af den pågældende lidelse samt til direkte følgesygdomme og virkninger af behandlingen.

Behandlingssteder, som varetager udlevering direkte fra eget lager, f.eks. lokalt medicindepot, sygehusafdeling, praktiserende læge eller tandlæge, skal registrere disse udleveringer på FMK. Det er optionelt om selve den faktiske administration registreres.

Systemerne kan tilpasse funktionalitet efter hvilke typer af udleveringsgrundlag, de behandler.

Krav

1. Det skal være muligt at oprette en udlevering tilknyttet et udleveringsgrundlag. Kravet gælder udleveringer på alle typer af udleveringsgrundlag.

Typen af udleveringsgrundlag kan begrænse, hvem der kan foretage udlevering på udleveringsgrundlaget.

2. Det skal være muligt som minimum at angive følgende detaljer på udleveringen.
 - Dato for udlevering
 - Type af udlevering
 - direkte udlevering (faktisk administration kan ske automatisk, hvis der er tale om indgivelse)
 - udlevering af en- eller flere gange fra apotek eller medicinrekvisition
 - dosisdispenseret apoteksudlevering
 - sekundær udlevering
 - Organisation (f.eks. apotek)
 - Udført af (Navn)
 - Mængde (Antal stk/pakning)
 - Lægemiddeloplysninger. Som minimum skal præparat og styrke fremgå.
 - ID for den lægemiddelordination, recept og bestilling som udleveringen oprettes på (Identificer element).
 - Identificer source.
3. Hvis der udleveres medicin direkte fra eget lager, skal der oprettes et udleveringsgrundlag for direkte udlevering, som udleveringen skal knyttes til. Dette udleveringsgrundlag skal oprettes automatisk af anvendelsesystemet, som en del af arbejdsgangen.
4. Det skal være muligt at tilbageføre/fortryde egne udleveringer. Tiden for hvornår det er muligt at tilbageføre en udlevering afhænger af typen af udleveringsgrundlag.

Direkte udleveringer oprettet indenfor egen organisation kan fortrydes inden for de seneste 24 timer.

Udleveringer på apoteksrecepter og vederlagsfri udleveringsgrundlag kan fortrydes indenfor en fra apoteket / sygehusapoteket angivet tidsfrist, hvilket er særligt relevant, hvis der skal foretages en retur-ekspedition, såfremt at medicinen ikke afhentes.

Særligt for udlevering af dosisdispensering fra private apoteker

5. Udleveringsapoteket skal registrere udleveringen på FMK, efter "pakning afsluttet" og forud for at den dosispakkede medicin sendes til eller udleveres til borgeren.
6. Udleveringer af dosispakket medicin, skal oprettes på FMK med den dertil udstillede service "ekspeder dosisdispenseringsperiode".

Udleveringer af dosispakket medicin må ikke oprettes som ekspedition af enkelte recepter.

Vis liste af udleveringer tilknyttet en lægemiddelordination

ID: Eksekvering/[UDL-LIST](#)

Forudsætninger

[UDL-SUM-VIS](#), [UDL-VIS](#)

Beskrivelse

Vis liste over alle udleveringer, der er foretaget på en lægemiddelordination på baggrund af udleveringsgrundlag tilknyttet lægemiddelordination.

Best practice

Kravet omkring visning af liste over udleveringer gælder pr. udleveringsgrundlag, men der er ikke noget i vejen for, at der i anvendelsessystemet laves en visning af alle udleveringer på en borger. Der kan suppleres med filtreringsmuligheder for typer af udleveringsgrundlag.

Sekundær udlevering

Hvis organisationen foretager sekundær udlevering, kan der med fordel udvikles en filtrering på udlevering og sekundær udlevering, således at brugeren opnår lettere adgang til information.

Krav

1. Det skal være muligt at se en liste over alle registrerede udleveringer, der er foretaget på en lægemiddelordination.
 2. Det skal fremgå, hvilket udleveringsgrundlag udleveringen tilhører.
 3. Minimumskrav for informationer om udleveringerne på listen er beskrevet i [UDL-SUM-VIS](#).
 4. Det skal være muligt at få yderligere oplysninger om udleveringerne i listen jf. [UDL-VIS](#).
-

Håndtering af sekundær udlevering

ID: Eksekvering/[UDL-SEK-HAN](#)

Forudsætninger

[UDL-SUM-VIS](#)

Beskrivelse

Sekundær udlevering sker når medicinen er udleveret fra recepten, men ikke fysisk udleveret til borgeren, da udlevering sker i mindre mængder håndteret f.eks. af privat apotek, et bosted eller misbrugscenter.

Sekundær udlevering beskriver således den situation, hvor et apotek eller anden organisation tilbageholder en "udleveret" pakning (det vil sige en udlevering, der er registreret på borgerens medicinkort) og kun giver patienten adgang til en delmængde af pakningen.

Ved apotekets ekspedition af medicinen skal borgeren betale for medicinen, men medicinen modtages og opbevares af en anden part, til der sker sekundær udlevering. Apoteket (privat eller sygehusapotek) registrerer via udleveringstypen på udleveringen, at medicinen ikke er i borgerens hænder.

Oplysningen om sekundær udlevering angives af den sundhedsfaglige på lægemiddelordinationen, såfremt det vurderes, at borgeren ikke selv kan styre sin medicin. Alternativt kan apoteket i samarbejde med borgeren aftale, at borgeren ikke får medicinen, men at den tilbageholdes og udleveres i mindre mængder. Dette registreres på udleveringen.

Best practice

Sekundær udlevering kan i princippet ske på udleveringer af alle typer udleveringsgrundlag. For bedre brugerunderstøttelse kan det være en fordel at filtrere på udleveringer, hvor det på den tilgrundliggende lægemiddelordination er registreret, at medicinen ikke må udleveres til borger.

Krav

1. Det skal være muligt at oprette en sekundær udlevering på en udlevering uanset typen af udleveringsgrundlag, den er udleveret fra.

Registreringen skal indeholde:

- Mængde (antal eller antal pakninger)
- Dato og tidspunkt,

Det vil dog typisk kun være relevant på apoteksrecepter og medicinrekvisition på sygehusudleveret medicin.

2. Det skal være muligt at tilbageføre/fortryde egne sekundære udleveringer

Det vil sige sekundære udleveringer, som er oprettet indenfor egen organisation og indenfor de seneste 24 timer.

Summarisk visning af udlevering

ID: Eksekvering/[UDL-SUM-VIS](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Vis specifik udlevering summarisk. Dette anvendes f.eks. i forbindelse med lister over udleveringer for den enkelte lægemiddelordination, og skal sikre at de fornødne informationer om den pågældende udlevering vises. I mange tilfælde vil det være relevant at kunne finde flere detaljer om udleveringen frem ved at åbne en visning af udleveringen jf. [UDL-VIS](#).

Best practice

For sundhedsfaglige kan det være relevant at se summarisk visning i relation til opfølgning på behandling og ved vurdering af behov for et nyt udleveringsgrundlag.

Disse oplysninger kan evt anvendes ved mouseover på lægemiddelordination.

Krav

1. Den summariske visning af udleveringen skal som minimum indeholde:
 - Dato for udlevering
 - Lægemiddeloplysninger. Som minimum skal præparat og styrke fremgå.
 - Mængde (Antal stk/pakning)
-

Vis udlevering

ID: Eksekvering/[UDL-VIS](#)

Forudsætninger

[UDLGR-VIS](#)

Beskrivelse

Vis specifik udlevering med detaljer. Udleveringen vil altid være knyttet til et udleveringsgrundlag, der ligger til grund for udleveringen. Kravet gælder udleveringer, der er registreret på FMK og gælder alle typer udleveringsgrundlag. Visningen af udleveringer er relevant for borgere, sundhedsfaglige og apoteker.

Best practice

For sundhedsfaglige kan det være relevant at se tidligere udleveringer i relation til opfølgning på behandling og ved vurdering af behov for et nyt udleveringsgrundlag. Mængden af udleveringer knyttet til en ordination kan være meget stor. Anvendersystemerne bør derfor overveje kun at vise udleveringer, der er oprettet inden for et fastsat tidsrum. Tidsrummets størrelse vil afhænge af det konkrete anvendelses scenarie.

Krav

1. Det skal være muligt at se udleveringer tilknyttet en lægemiddelordination.
 2. Det skal være muligt for systemet at hente en delmængde af udleveringer (paginering).
 3. Det skal være muligt som minimum at fremfinde følgende detaljer på udleveringen.
 - Dato for udlevering
 - Type af udlevering
 - Organisation (f.eks apotek)
 - Udført af (Navn)
 - Mængde (Antal stk/pakning)
 - Lægemiddeloplysninger. Som minimum skal præparat og styrke fremgå.
 4. Hvis der er registreret sekundær udlevering på udleveringen, skal der som minimum vises seneste sekundære udlevering.
-

Liste over åbne udleveringsgrundlag - på apotek

ID: Eksekvering/[UDLGR-ÅBN-LIST](#)

Forudsætninger

[UDLGR-VIS](#)

Beskrivelse

Når en borger henvender sig til et apotek for at hente medicin, skal apoteket kunne lave en liste over åbne udleveringsgrundlag.

FMK sikrer, at kun udleveringsgrundlag, der er relevante for apoteket, returneres, så apoteket modtager ikke information om medicin eller udleveringsgrundlag, der ikke skal håndteres af apotek. Denne facet er rettet mod apoteker, i forbindelse med ekspedition af en bestilling til borger f.eks. når borger ringer/kommer i skranke for at få medicin udleveret på et åbent udleveringsgrundlag.

Se evt. yderligere beskrivelse af udleveringsgrundlag i [UDLGR-VIS](#).

Best practice

Systemet kan bygge en filtrering, der bedst understøtter arbejdsgangen for patientsikker håndtering. Listen over åbne udleveringsgrundlag, kan således sorteres af apotekspersonalet på nyeste recepter, gyldighedsperiode, ATC-kode/navn. Det kan evt. suppleres med oplysning om at lægemiddel ikke må udleveres til borgeren.

Bemærk, at udleveringsgrundlag, der er delvist udleveret, identificeres som åbne.

Krav

1. Det skal være muligt per borger at vise en liste over åbne udleveringsgrundlag beregnet til udlevering på apotek
 2. Liste over åbne udleveringsgrundlag skal som minimum indeholde følgende:
 - Lægemiddelnavn (handelsnavn)
 - Om ordinationen er privatmarkeret
 - Oplysning om at lægemiddel ikke må udleveres til borgeren
 - Type af udleveringsgrundlag
 - Gyldighedsperiode inkl. eventuelle fremtidige gyldighedsperioder (Gyldig til- og fra-dato)
 - Evt. tilknyttet bestilling (adressering af udleveringsgrundlaget) jf. [UDL-BESTIL-VIS](#)
-

Afsnit: Andet

Dette afsnit indeholder facetter, der ikke passer ind i de øvrige afsnit.

Vis foretrukket apotek

ID: [FORT-APO-VIS](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

At kunne vise borgerens foretrukne apotek har til formål at lette registreringspraksis, så alle sundhedsfaglige har samme information om, hvilket apotek og udleveringssted borgeren foretrækker.

Med FMK 1.6.0 er der mulighed for at registrere stamdata omkring foretrukne apotek og udleveringssted i POR (Patient Organisation Relation) via adgang til et register over udleveringssteder, således at udleveringssteder let kan fremsøges.

Best practice

Ved oprettelse af udleveringsgrundlag med tilhørende bestilling eller blot en bestilling, er det en hjælp at have oplysningen til rådighed.

Krav

1. Det skal være muligt at vise borgers foretrukne apotek samt udleveringssted.
-

Liste af løse recepter

ID: [RECEPT-LØS-LIST](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

Hvis der oprettes en papirrecept til en borger, eller der indtelefoneres en recept, vil apotekets ekspedition resultere i dannelse af en løs recept. Disse papirrecepter/indtelefonerede recepter er enten en recept, der burde være tilknyttet en eksisterende LMO, eller også dækker de over en ny ordination.

'Løse recepter' på FMK er en oversigt over de recepter fra de seneste to år, som ikke er knyttet til en aktuel lægemiddelordination i FMK.

Løse recepter kan opstå i forbindelse med en beredskabssituation, hvor der på apoteket ekspederes medicin fra papirrecept eller indtelefoneret recept, eller i sjældne tilfælde, hvor det ikke er muligt for en læge at lave en elektronisk recept.

Best practice

Løse recepter er engangsudleveringer ekspederet på private apoteker. Løse recepter giver den sundhedsprofessionelle et indblik i recepter, der er indløst og de er ikke tilknyttet en lægemiddelordination. Det kan ligeledes være recepter ekspederet i udlandet og indrapporteret af Lægemiddelstyrelsen.

Løse recepter bør knyttes til en lægemiddelordination, hvis behandlingen fortsat er aktuel eller en behandling opstartes.

Er behandlingen afsluttet og irrelevant for aktuel medicinering, markeres den løse recept som "ikke aktuel". Se evt [RECEPT-LØS-HAN](#).

Krav

1. I forbindelse med visning af borgers aktuelle medicin, skal systemet vise, hvis der eksisterer løse recepter.
2. Tilstedeværelsen af løse recepter skal særligt fremhævet fremgå ved hentning af data fra FMK, men visning af liste over de løse recepter kan vises på et separat skærbillede eller faneblad.
3. Listen fra FMK kan indeholde løse recepter fra de seneste 2 år.
4. Alle detaljer for løse recepter skal kunne vises.

Vis løse recepter

ID: [RECEPT-LØS-VIS](#)

Forudsætninger

(ingen)

Beskrivelse

En "løs recept" er en ekspederet papir- eller telefonrecept, der ikke er tilknyttet en aktuel lægemiddelordination på FMK.

Løse recepter på FMK er således en oversigt over recepter og tilhørende udlevering, fra de seneste to år, som ikke er knyttet til en aktuel lægemiddelordination i FMK.

Løse recepter kan opstå i forbindelse med en beredskabssituation, hvor der på apoteket ekspederes medicin fra papirrecept eller indtelefoneret recept, eller i sjældne andre tilfælde, hvor det ikke er muligt for en læge at lave en elektronisk recept

Best practice

(Ingen)

Krav

1. Et system skal vise, såfremt, der er løse recepter på en borgers medicinkort.
 2. Løse recepter som er markeret "Ikke aktuelle" skal ikke vises.
-

Vis sortimentsliste

ID: [SORTLISTE-VIS](#)

Forudsætninger

(Ingen)

Beskrivelse

Sortimentslisten har til formål at sikre udveksling af information mellem pakkeapotek, udleveringsapotek og FMK. Korrekt brug af sortimentslisten sikrer, at præparater angivet på dosisdispenseringskortet efter substitution faktisk også er i pakkeapotekets sortiment og kan dosispakkes. Dermed opstår der ikke forsinkelser ved, at der skal foretages afklaringer og substitution, når der skal dosispakkes på pakkeapoteket.

Best practice

Substitution inden pakning

Der skal om nødvendigt substitueres til præparater på pakkeapotekets sortimentsliste forud for, at dosispakningen markeres klar til pakning. Det er ikke et krav at denne substitution foregår på udleveringsapoteket

- Eksempelvis kan simpel substitution ved takstændringer, via substitutionsgrupper i Medicinpriser, ske på pakkeapoteket eller på udleveringsapoteket.
- Simpel substitution angivet via "substituer til"-feltet i sortimentslisten f.eks. for præparater, der ikke findes i taksten, kan ske på pakkeapoteket eller på udleveringsapoteket.
- I tilfælde, hvor et lægemiddel udgår, eller hvor der ikke kan substitueres til et lægemiddel i substitutionsgruppen, men skal vælges en anden styrke og dosis, vil dette normalt skulle ske på udleveringsapoteket i samarbejde med lægen.

Opdatering af sortimentsliste:

Anvendelse af sortimentslisten skal under normale omstændigheder muliggøre, at der dosispakkes ud fra, hvad der er angivet i planlagt dispensering og planlagt administration.

Skulle det undtagelsesvist ske, at der ikke kan dosisdispenseres som angivet, skal det være muligt at opdatere sortimentslisten, planlagt dispensering og/eller planlagt administration, også selv om pakningen er påbegyndt. Eksempelvis hvis en pakkerobot bryder ned, og der skal flyttes til en anden, pakkeapotekets sortiment kortfristet ændres eller andre undtagelsestilfælde.

Opdateringen af planlagt dispensering og planlagt administration kan ske på udleveringsapotek eller pakkeapotek.

Krav

1. Pakkeapoteket skal vedligeholde en sortimentsliste, som indeholder pakkeapotekets komplette sortiment til dosisdispensering.
2. Lægemidler og andre præparater, der kun må pakkes "efter aftale", skal indeholdes i sortimentslisten, og markeres som sådan.
3. Pakkeapoteket skal i god tid, efter aftale med de udleveringsapoteker, der benytter pakkeapoteket, udgive en ny version af ændringer fremdateret til tidspunktet, hvor ændringerne træder i kraft.
4. Pakkeapoteket skal holde sortimentslisten opdateret på FMK, uanset status og selv om dosispakningen er påbegyndt.
5. Den anvendte sortimentsliste skal være det pågældende pakkeapoteks aktuelle sortimentsliste for det eller de pakkeapoteker, udleveringsapoteket benytter.