

Bemærkninger til nyt FMK-print

Printets opbygning

- Printet er på A4 horisontal, landscape.
- Øverste linje på hver side indeholder navn, cpr-nummer, tidspunktet for printet med dato og klokkeslæt. Tekstens placering og størrelse jf. udkast.
- Er dosispakning sat i bero, fremgår det af en tekst direkte under printdato og klokkeslæt: "Dosispakning er sat i bero". Teksten er venstretillet. Samme teksttype som øverste linje.
- Nederste linje på hver side indeholder en henvisning til, at printet kun er et øjebliksbillede og hvor aktuel information kan findes: "Oplysningerne på medicinkortet kan have ændret sig siden udskriftstidspunktet. Se www.sundhed.dk for aktuelt medicinkort." Teksten er højrestillet.
- Ovenover den nederste linje skrives: "Alle datoer i skemaet er henholdsvis 'fra og med' og 'til og med'." Teksten er højrestillet.
- Der vises først de faste ordinationer. Pn ordinationer vises til sidst. Ordinationerne får overskrifter for henholdsvis "**Fast medicin**" og "**Medicin ved behov**". Skriftstørrelse jf. udkast.
- Er der kombinerede ordinationer, vises disse under fast medicin; se nærmere nedenfor.
- Skemaernes bredde og højde tilpasses deres indhold. **Der kan være tilfælde, hvor dette krav ikke altid kan opfyldes.**
- Linjerne skal tegnes tilsvarende som i vedhæftede bilag og skal have ens tykkelse. De må ikke være for tykke og fremtrædende og kun markere en visuel afgrænsning.

Sorteringen indenfor henholdsvis faste ordinationer og pn ordinationer

- Først vises ordinationer, der angiver en daglig dosis med tidsangivelser morgen, middag, aften, nat eller med klokkeslæt.

Er der oplyst klokkeslæt, sættes disse ind i de respektive tidsintervaller for henholdsvis morgen, middag, aften og nat jf. nedenfor:

03:00:01 – 09:00:00 → morgen

09:00:01 – 15:00:00 → middag

15:00:01 – 21:00:00 → aften

21:00:01 – 03:00:00 → nat

Er der flere klokkeslæt indenfor samme tidsinterval, noteres disse under hinanden med det første klokkeslæt i intervallet øverst og sidste klokkeslæt i intervallet nederst. De enkelte klokkeslæt adskilles med en blank linje.

Rækkefølgen af ordinationerne er i henhold til ATC-koder (i stigende rækkefølge).

- Derefter vises ordinationer med daglig dosering uden tidsangivelse samt ordinationer, hvor doseringsslutdatoen er overskredet, men ikke behandlingsslutdatoen og ordinationer med teksten "Dosering efter skriftlig anvisning", såfremt denne er i struktureret form.

Sorteringen sker efter ATC-koder.

- Herefter vises ordinationer med fritekstdoseringer.

Sorteringen sker efter ATC-koder. Fremgår der ingen ATC-kode af fritekstdoseringen, skrives denne ordination nederst i skemaet. Er der flere fritekstordinationer uden ATC-kode, noteres disse ordinationer i alfabetisk rækkefølge ud fra lægemiddelnavnet.

- Som fjerde "ordinationsgruppe" vises alle ordinationer, der ikke gives på daglig basis, men i faste tidsintervaller som f.eks. hver anden dag, hver tredje uge osv. Sorteringen sker efter ATC-koder. Foran disse ordinationer sættes der et sideskift, således, at de starter på en ny side.
- Derefter vises skemaordinationer, sorteret efter ATC-koder. Foran disse ordinationer sættes der et sideskift, således, at de starter på en ny side.
- Nederst på FMK-print vises pn-ordinationer. Deres rækkefølge følger samme mønster som den for de faste ordinationer. Foran disse ordinationer sættes der et sideskift, således, at de starter på en ny side.

Kolonernes rækkefølge fra venstre til højre (kolonneoverskrifterne skrives med fed)

- Dosisdispensering
Kolonnen vises kun, hvis der er oprettet DD-recepter på en eller flere ordinationer på samme side af printet eller i skemaet; se udkast. **Ordinationer indenfor samme "ordinationsgruppe", hvor ordinationsgruppen går over flere sider, kan være årsag til, at der kan forekomme en DD-kolonne også på en side, hvor der ingen dosisdispensering er. Dette gælder ikke skemaordinationer, da hvert skema får tilrettet kolonnerne individuelt.**
- Lægemiddel, indholdsstof, form; teksttyper tilsvarende som i udkast.

- Styrke
- Dosis – med og uden angivelse af tidsintervaller
- Bemærkning - Teksten, der står efter ”Bemærk:”
Kolonnen vises kun, hvis der findes bemærkninger på en eller flere ordinationer på samme side af printet eller i skemaet. **Ordinationer indenfor samme ”ordinationsgruppe”, hvor ordinationsgruppen går over flere sider, kan være årsag til, at der kan forekomme en bemærkningskolonne også på en side, hvor der ingen bemærkninger står. Dette gælder ikke skemaordinationer, da hvert skema får tilrettet kolonnerne individuelt.**
- Behandling for/mod
- Pause
Kolonnen vises kun, hvis der findes pauseringer på en eller flere ordinationer på samme side af printet eller i skemaet. **Ordinationer indenfor samme ”ordinationsgruppe”, hvor ordinationsgruppen går over flere sider, kan være årsag til, at der kan forekomme en pausekolonne også på en side, hvor der ingen pauser er. Dette gælder ikke skemaordinationer, da hvert skema får tilrettet kolonnerne individuelt.**
- Doseringsstartdato
- Doseringsslutdato
- Privatmarkering
Kolonnen vises kun, hvis der findes privatmarkeringer på en eller flere ordinationer på samme side af printet eller i skemaet. **Ordinationer indenfor samme ”ordinationsgruppe”, hvor ordinationsgruppen går over flere sider, kan forekomme en privatmarkeringskolonne også på en side, hvor der ingen privatmarkeringer er. Dette gælder ikke skemaordinationer, da hvert skema får tilrettet kolonnerne individuelt.**

Øvrige bemærkninger

- Kolonnernes bredde er variabel i forhold til teksternes længde.
Skemaets bredde skal kunne være på én side. Er dette ikke muligt uden at dele teksterne, skal disse ombrydes over en eller flere linjer. Ombrydningen skal ske således, at teksterne deles hensigtsmæssigt (efter stavelser), så at størst mulig læsbarhed opnås.
- Lægemidlet skrives med fed
- Indholdsstof skrives kursiv
- Pauseringer: Der skrives kun ”Fra” og ”Til”, når der er tilhørende datoer. Baggrunden for tekst og dato er lysegrå. **Det er hele cellen, der har en lysegrå baggrund.**
- ”DD” i kolonnen for dosisdispensering skal centreres i feltet.
- ”P” i kolonnen for privatmarkering skal centreres i feltet.
- Dagnummer i en dosering centreres i feltet.
- Øvrige formateringer jf. udkast.

- Nulperiode: En periode med en nuldosering skrives ind under dosis med teksten "Ingen dosering i denne periode". Baggrunden for hele doseringslinjen er lysegrå. **Det er hele cellen, der har en lysegrå baggrund.**
- Daglige doseringer uden angivelse af tidsinterval eller klokkeslæt skrives på tværs af tidsintervallerne i ét stort felt.
- Fritekstdoseringer skrives på tværs af tidsintervallerne i ét stort felt.
- Iterationsinterval skrives under tidsintervallerne og i skemaerne under doseringen. Teksten starter i første kolonne, der tilhører doseringen; se udkast.
- Behandlingsstart skrives nedenfor doseringen og et eventuelt iterationsinterval og under kolonnen med lægemiddelnavnet. Teksten venstrestilles. Feltet slutter der, hvor doseringen slutter; se udkast.
- Behandlingsslutdato skrives ikke, da den vil være identisk med eller senere end doseringsslutdato, såfremt den er oplyst.
- I ordinationer med flere doseringsperioder adskilles perioderne med en blank linje. – Dette gælder dog ikke VKA-ordinationer, hvor hver periode/skema skal skrives på en separat side.
- Kombinerede ordinationer, dvs. ordinationer, der består både af en fast og en pn ordination, skrives først med den faste dosering og nedenunder med pn-doseringen. – Er der i stedet oprettet to separate ordinationer, opføres den faste under fast medicin og pn-ordinationen under medicin ved behov.
- Doseringer, der er oprettet som "skemadosering" og der gives pr. uge, noteres med ugenavn, startende med mandag. I tilfælde af flere uger, sættes en kolonne med x. uge foran kolonnen med ugedage. Øverst i skemaet vises den ugedag, der svarer til dagen for første dosering (doseringsstartdato for aktuell dosering). Dage med nul-dosering medtages uden angivelse af nogen dosering.
- Doseringer, der er oprettet som "skemadosering" og der har et iterationsinterval, der ikke kan deles ligeligt med syv, angives med dag og nummer. Dage med nul-dosering medtages uden angivelse af nogen dosering.
- Doseringer, der er oprettet som "skemadosering" og uden iterationsinterval, angives med ugedag i en kolonne, efterfulgt af datoen i næste kolonne. Dage med nul-dosering medtages uden angivelse af nogen dosering.
- Der må ikke ske forkortelser, der ikke er officiel brugte, dvs. dem, der fremgår af taksten eller øvrige tabeller, kartoteker m.m. F.eks. skal der stå "tyggegummi" som enhed og ikke "tyggeg." eller andre forkortelser. Skal ordet deles, skal det være i forhold til stavelser: tyg-ge-gum-mi med angivelse af en bindestreg; jf. ovenfor.
- Er der ikke plads til at skrive antal, enhed, kl. og klokkeslæt på samme linje, skal doseringen deles over to linjer, hvor den ene viser antal og enheder (fx 2 tabletter) og den anden linje viser kl. og klokkeslæt (fx kl. 8.00).
- Ved angivelse af en pause skal henholdsvis fra og til datoerne stå på hver sin linje med angivelse af "Fra: dd.mm.åååå" og "Til: dd.mm.åååå". Er der ikke plads til at skrive hele teksten på én linje, skal den deles, således at "Fra:" står på en linje og datoen på den

næste. Tilsvarende skal "Til:" stå på en linje og datoen på den næste. "Fra" og "Til" udelades, når ingen dato er angivet; jf. ovenfor.

- Kan en dato i pausekolonnen eller i doseringsperioden ikke skrives fuldt ud, skal det deles efter et punktum.
- Datoer i doseringen skrives altid i format xx. måned.åååå. Kan det ikke være på en linje, skal det deles efter et punktum.
- I forbindelse med tilpasning af kolonnebredden skal der tages mest mulig hensyn til patientsikkerheden, hvilket bl.a. betyder, at en dato helst ikke skal deles over to linjer, mens en indikation gerne må deles.
- Skemaerne må ikke deles over flere sider med mindre de ikke kan være på én side. Fylder skemaordinationen mere end én side, skal skemaet starte på en ny side, hvor resten af skemaet følger på den næste side eller de næste sider. Skemadelingen skal ske mellem to doseringer, således at en dosering ikke skal læses over to sider.

Under skemaet skal stå længst mod højre "*Fortsætter på næste side*". På den nye side skal under patientens cpr-nummer m.m. stå længst mod venstre "*Fortsat fra forrige side*".

Over skemaet skrives lægemiddelnavnet; jf. udkast.

Herefter følger skemaet med kolonneoverskrifterne øverst. Ligeledes anføres igen eventuel dosisdispensering, lægemiddelnavn, indholdsstof og form, styrke, eventuel bemærkning, doseringsstart- og -slutdato samt eventuel privatmarkering. – Se udkast.

- **VKA-ordinationer:**
 - VKA-ordinationer skal have et sideskift før og et sideskift efter skemaet. Er der både et opstarts-/justeringsforløb og et ugeskema, skal disse printes på hver sin side.
 - I opstarts-/justeringsskema skrives under doseringen "**Bemærk: Ingen planlagt dosering herefter**", med mindre der findes en efterfølgende periode med et fast ugeskema.
 - Under denne bemærkningslinje følger en linje med behandlingsstart og derunder en linje med "Kontrol planlagt:" efterfulgt af næste kontroldato. Linjen udgår, såfremt der ikke er oplyst en kontroldato. Begge linjers indhold venstrestilles.
 - Er kontroldatoen overskredet, skrives der efter kontroldatoen "**Kontroldato er overskredet**".
 - Et ugeskema, der stopper på mindre end en uge (1-6 dage), vises tilsvarende som et opstarts-/justeringsskema.
 - Et ugeskema har under linjen med behandlingsstartdatoen en linje med "Kontrol planlagt:" efterfulgt af næste kontroldato. Linjen udgår, såfremt der ikke er oplyst en kontroldato.
 - Er kontroldatoen overskredet, skrives der efter kontroldatoen "**Kontroldato er overskredet**".

- Visningen følger i øvrigt tilsvarende ordinationer på ikke VKA-lægemidler, dog skal der stå "0 tabletter" i tilfælde af en nul-dosering. – Dette gælder begge typer VKA-skemaer.
- For øvrige afklaringer henvises til vedhæftede bilag.

Bilag:

- Udkast 3c til nyt FMK-print
- Udkast 3c til nyt FMK-print – DD i bero og kombineret dosering