

Roller og rettigheder

Hvert kald til FMK's snitflade kræver at brugeren af FMK anvender en MOCES eller et POCES signatur. Informationerne i denne signatur bliver anvendt til at verificere den rolle som brugeren ønsker at få i FMK.

I RequestedRole-elementet i SOAP headeren skal der angives hvilken rolle som brugeren ønsker at anvende i det pågældende kald. En bruger kan have adskillige muligheder, f.eks. kan en autoriseret læge selvfølgelig angive "Læge" rollen, men kan også anvende "Borger" rollen.

Der skelnes mellem sundhedsfaglige roller, hvor der kræves at der angives en MOCES (medarbejder) signatur og borger roller der kræver at der angives et POCES (Personlig) signatur og endelig den centrale administrator (NSI) rollen hvor der skal angives et MOCES.

Hvis der angives en sundhedsfaglig rolle skal den være en af følgende. I parentes angives hvilke kriterier der er grundlag for validering af rollen:

- Læge (Autorisationsregister)
- Tandlæge (Autorisationsregister)
- Jordemoder (Autorisationsregister)
- Sygeplejerske (Autorisationsregister)
- Social- og sundhedsassistent (Autorisationsregister)
- Social- og sundhedshjælper (Trust)
- Farmaceut (Trust)
- Farmakonom (Trust)
- Assistent for Læge (Bemyndigelsesregister, Autorisationsregister)
- Assistent for Tandlæge (Bemyndigelsesregister, Autorisationsregister)
- Assistent for Sygeplejerske (Bemyndigelsesregister, Autorisationsregister)
- Assistent for Jordemoder (Bemyndigelsesregister, Autorisationsregister)
- Assistent for Social- og sundhedsassistent (Bemyndigelsesregister, Autorisationsregister)
-

Hvis der angives en borgerrolle skal det være en af følgende.

- Borger (CPR register)
- Forældermyndighed (CPR forældre- og barnregister)
- Værge (CPR værge- og umyndiggørelsesregister)

Administratorrollen

- Web administrator (FMK Administrator liste)

Hvis der angives en rolle som personen ikke er berettiget til returnerer FMK fejlbeskeden:

- 4200 Ingen roller passer på brugeren

Eks. på brug af RequestedRole:

<RequestedRole>Tandlæge<RequestedRole>

Det kræves af serviceaftagersystemet, at den pågældende person er valideret og det er en betingelse at opslaget på borgerens data er relevant, eksempelvis at der er en behandlerrelation mellem sundhedspersonen og borgeren. For at anvende de nye roller skal disse felter derfor specificeres i SOAP headeren. Se afsnit om System autorisation for yderligere oplysninger.

Medhjælp for sundhedsfaglig baseret på bemyndigelse

Under normal anvendelse af FMK vil det være den sundhedsfaglige som udfører opdateringer og opslag med sin digitale signatur. Eksempelvis læger har ofte en lægesekretær til at foretage selve tastearbejdet, hvorfor der er et teknisk behov for at medhjælperen kan lave opslag og opdateringer på vegne af den sundhedsfaglige person.

For at løfte denne opgave er der i FMK implementeret et bemyndigelsesregister hvor den sundhedsfaglige kan oprette de personer der bemyndiges til at agere på vegne af den sundhedsfaglige. Registeret kan vedligeholdes af den sundhedsfaglige via fmk-online.dk.

Adgang som medhjælp for en sundhedsfaglig person, kræver at der angives en MOCES signatur, samt at strukturen OnBehalfOf sættes i SOAP headeren med den sundhedsfagliges autorisationskode (se afsnit om Medhjælp for sundhedsfaglig baseret på bemyndigelse).

Følgende regler gælder for medhjælp for sundhedsfaglig:

- At medhjælperen er oprettet som medhjælper for den sundhedsfaglige i FMKs bemyndigelsesregister.
- Medhjælperen benytter sin egen digitale medarbejder signatur, idet SOSI ID kortet bliver signeret med medhjælperens signatur.
- Medhjælperen angiver autorisationsnummeret på den sundhedsfaglige person som der handles på vegne af. Autorisationsnummeret skrives ind i OnBehalfOf SOAP headeren.
- At RequestedRole er sat til den korrekte assistent rolle i hvert kald til FMK.

Eksempel på angivelse af "På vegne af":

```
<mc2009:OnBehalfOfStructure>  
  <mc2008:AuthorisationIdentifier>BR56T</mc2008:AuthorisationIdentifier>  
</mc:OnBehalfOfStructure>
```

Hvis medhjælperrollen angivet i RequestedRole ikke kan verificeres eller medhjælperen ikke er oprettet i bemyndigelsesregisteret returneres:

- 4200 Ingen roller passer på brugeren

Trust baseret medhjælp for sundhedsfaglige

For godkendte systemer er det muligt at angive en medhjælpsrolle uden at der først er oprettet en bemyndigelse i FMKs bemyndigelsesregister. Godkendelsen er knyttet til det enkelte system (Se afsnit System autorisation). Internt i FMK vil der være en liste af de systemer samt systemversioner, der er godkendt til at anvende medhjælper uden bemyndigelse.

Reglerne for at anvende medhjælpsrollen uden bemyndigelse adskiller sig ved at det ikke er påkrævet at medhjælperen er oprettet i FMKs centrale bemyndigelsesregister, men at der i det lokale system er etableret en tilsvarende validering af medhjælpsaftalen mellem den sundhedsfaglige person og medhjælperen.

Adgangen til FMK for medhjælper uden bemyndigelse er identisk med adgang for medhjælper med bemyndigelse. Der angives en MOCES signatur, samt at strukturen OnBehalfOf sættes i SOAP headeren med den sundhedsfagliges autorisationskode.

Det valideres at den medsendte autorisationskode er aktiv i autorisationsregisteret, og såfremt dette er tilfældet accepteres brugeren som medhjælp for sundhedspersonen.

Hvis systemet ikke er godkendt til medhjælp uden bemyndigelse eller den medsendte autorisationskode ikke kan verificeres returneres:

- 4200 Ingen roller passer på brugeren

Rettigheder

Systemet anvender en række rettigheder, som er listet og beskrevet i det følgende.

BorgerOpslag

Opslag på oplysninger i medicinkortet (herunder lægemiddelordination, effektueringer, recepter m.m.) og auditloggen. Borgere må hente oplysninger om sig selv, om deres evt. børn under 15 år, som de har forældremyndighed over samt for personer, de måtte være værge for, men må ikke ellers hente oplysninger om personer i al almindelighed. Ved opslag i auditloggen er der tilknyttet visse restriktioner, så man kun kan slå op på oplysninger, der er relevante for rollen og personen.

SundhedsfagligOpslag

Opslag på oplysninger i medicinkortet (herunder lægemiddelordination, effektueringer, recepter m.m.) og auditloggen. Ved opslag i auditloggen er der tilknyttet visse restriktioner, så man kun kan slå op på oplysninger, der er relevante for rollen og personen.

Recept

Receptudstedelse, herunder tilbagekaldelse, ugyldiggørelse og annullering af recepter.

Lægemiddelordination

Oprettelse og ændringer af lægemiddelordinationer i FMK incl. seponering og pausering

Effektuering

Effektueringer af lægemiddelordinationer, opret og slet effektueringer (indgivelse og udlevering af lægemidler).

Privatmarkering

Oprettelse og fjernelse af privatmarkering på lægemiddelordinationer. Det skal bemærkes, at man strengt taget ikke behøver at have denne rettighed for at kunne opdatere lægemiddelordinationen m.v.

VisPrivatmarkeretVærdispring

Opslag på privatmarkeret lægemiddelordination med anvendelse af reglen om værdispring.

VisPrivatmarkeretSamtykke

Opslag på privatmarkeret lægemiddelordination med patientens samtykke.

Suspendering

Suspendering og frigivelse af medicinkort ved indlæggelse og udskrivelse.

Afstemning

Afstemning af medicinkort.

LøsRecept

Ændring af status på løs recept (tilknytning til lægemiddelordination m.v.).

Nedenstående tabel viser hvilke rettigheder der er knyttet til de enkelte roller i systemet. Tildelingen af rettigheder til roller kan til enhver tid ændres af Lægemiddelstyrelsen. Der findes fra FMK v1.2.6 en service som kan bruges til at hente de gældende rettigheder for den aktuelle bruger (og dermed den aktuelle rolle).

Rolle	BorgerOpslag	SundhedsfagligOpslag	Recept	Lægemiddelordination	Effektivering	Privatmarkering	VisPrivatmarkeretVærdispring	VisPrivatmarkeretSamtykke	Suspendering	Afstemning	LøsRecept
Læge		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tandlæge		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sygeplejerske		x			x		x	x	x		
Jordemoder		x			x		x	x	x		
Sygeplejer		x			x		x	x	x		
Social- og sundhedsassistent		x			x		x	x	x		
Social- og sundhedshjælper		x			x		x	x	x		
Sundhedsplejerske		x			x		x	x	x		
Farmaceut		x			x		x	x	x		
Farmakonom		x			x		x	x	x		
Assistent for Læge		x		x	x	x	x	x	x	x	x
Assistent for Tandlæge		x		x	x	x	x	x	x	x	x
Assistent for Sygeplejerske		x			x		x	x	x		
Assistent for Sygeplejer		x			x		x	x	x		
Assistent for Jordemoder		x			x		x	x	x		
Assistent for Social- og sundhedsassistent		x			x		x	x	x		
Borger	x										
Forældermyndighed	x										
Værge	x										
Web administrator	x	x									

Krævede rettigheder for anvendelse af services

Nedenstående tabel viser hvilke rettigheder som er krævet for at kalde systemets services. For enkelte services vil det afhænge af brugerens rolle og/eller indholdet i requestet, om en given rettighed er krævet eller ej. I sådanne tilfælde angives et x i parentes.

[illegible]